



Številka: 900-1/2024-1
Datum: 23. 9. 2024

IZLVEČEK ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bil **v ponedeljek, 23. septembra 2024, ob 16.00**, v zbornici Osnovne šole Sveti Jurij

Na seji je bilo prisotnih 22 članov, 2 člana sta svojo odsotnost opravičila. Prisoten je bil tudi gospod ravnatelj.

1. TOČKA

Ravnatelj je pozdravil navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovil, da je svet sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

Člani so dnevni red prejeli skupaj z vabilom.

Predlog dnevnega reda:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Konstituiranje sveta staršev;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
4. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2023/2024;
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2023/2024 ter predstavitev Akcijskega načrta vzgojnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
6. Poročilo o uresničevanju razvojnega načrta za šolsko leto 2023/2024 ter predstavitev Akcijskega načrta razvojnega načrta za šolsko leto 2024/2025;
7. Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2024/2025;
8. Imenovanje predstavnika sveta staršev v Komisijo za prehrano OŠ Sveti Jurij;
9. Pobude, vprašanja, predlogi.

Člani so dnevni red **soglasno potrdili** z dvigom rok.

2. TOČKA

Na podlagi Poslovnika sveta staršev predstavniki izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika.

Člani sveta staršev so **soglasni potrdili**, da bodo volitve **javne**.

Za predsednico sveta staršev je, po predhodnem ustnem soglasju, imenovana **Nina Andrejek Bukovec**. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** imenovanje kandidatke.

Za namestnika predsednice je, po predhodnem ustnem soglasju, imenovan **Matej Duh**. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** imenovanje kandidata.

3. TOČKA

Predsedovanje je prevzela predsednica sveta, ki je prebrala zapisnik zadnjega sestanka. Ker na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb, so člani zapisnik prejšnje seje **soglasno potrdili** z dvigom rok.

4. TOČKA

Predsednica je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil Samoevalvacijsko poročilo za prejšnje šolsko leto.

5. TOČKA

Poročilo o uresničevanju VN ter AN VN je predstavil ravnatelj.

Ravnatelj je predstavil spremembe oz. dopolnitve VN ter Pravil šolskega reda, ki so jih predlagali strokovni delavci. Razprav na podano ni bilo.

Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** spremembe Vzgojnega načrta ter Pravil šolskega reda.

Dokumenti se nahajajo v arhivu šole.

6. TOČKA

Povzetek RN za šol. leto 2023/2024 ter AN RN je predstavil ravnatelj.

Tekom predstavitve te točke je ena od članic zapustila sestanek. Razprave na podano ni bilo.

Dokumenti se nahajajo v arhivu šole.

7. TOČKA

LDN za novo šolsko leto je predstavil ravnatelj. Starši so bili z letnim delovnim načrtom seznanjeni že na roditeljskem sestanku, tako s strani ravnatelja kot s strani razrednika oz. vzgojiteljic.

Razprav na podano ni bilo. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** predstavljen LDN.

8. TOČKA

Predsednica je predala besedo ravnatelju. Dosedanja predstavnica staršev v Komisiji za prehrano gospa Petra Turza je podala soglasje k svoji kandidaturi. Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** Petro Turza Dajč za predstavnico staršev v Komisiji za prehrano.

9. TOČKA

a) Ravnatelj je zbrane seznanil s potekom mandata Pritožbene komisije. Starši morajo predlagati tri kandidate. Po predhodnem ustnem soglasju so bili za člane v Pritožbeni komisiji imenovani naslednji starši:

- Barbara Hajdinjak Lang,
- Sabrina Kranjec,
- Leon Borovnjak.

Člani so z dvigom rok **soglasno potrdili** predlagane kandidate.

b) Predstavnic ene od vrtčevskih skupin na Pertoči je predstavila pobudo staršev, da bi se v enoti na Pertoči namestilo več igral. Po njihovem mnenju je v enoti Sveti Jurij otrokom na voljo veliko več igral, kot otrokom na Pertoči. Ravnatelj je pojasnil, da je ob namestitvi igral potrebno upoštevati standarde varnosti ter minimalno površino, ki mora biti zagotovljena na posamezno igralo. Glede na število otrok je igral trenutno zadosti.

c) Eden izmed članov vrtca je predstavil pobudo staršev, da bi se tudi staršem v vrtcu zagotovila uporaba eAsistenta – ravnatelj je pojasnil, da šola nima vzpostavljenega modula za vrtec, ker se do sedaj ni pokazala potreba po tem, objavljamo pa na spletni strani vse fotografije in potrebne informacije za starše.

d) Predstavnic 5. razreda je izpostavila problematiko izvedbe zdravniškega pregleda v 5. razredu in posledično cepljenja otrok, ker šolska pediatriinja odhaja v pokoj – ravnatelj je povedal, da bo preveril zadevo ter starše seznanil z rešitvijo.

Seja je bila zaključena ob 17.50.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Nina Andrejek Bukovec