



Številka: 900-2/2021-7
Datum: 7. 3. 2024

IZVLEČEK ZAPISNIKA

7. seje Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bila v **četrtek, 7. 3. 2024, ob 18.00**, v zbornici OŠ Sveti Jurij

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, 2 člana sta opravičila svojo odsotnost, 1 član svoje odsotnosti ni opravičil. Prisotni so bili tudi gospod ravnatelj, gospod Miran Rantaša, gospa Valerija Mes Forjan in sindikalna zaupnica.

1. TOČKA

Predsednica sveta je pozdravila navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je svet sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

2. TOČKA

Člani so dnevni red prejeli skupaj z zapisnikom. Ker na predlagani dnevni red ni bilo pripomb, je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 7/1-2024

Potrdi se predlagani dnevni red za 7. sejo Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij.
Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/1-2024 **soglasno sprejet**.

Seja je potekala po naslednjem dnevnem redu

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev oz. dopolnitev dnevnega reda;
3. Pregled in potrditev zapisnika 6. seje ter 7. korespondenčne seje (gradivo po e-pošti);
4. Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2023;
5. Obravnava Letnega poročila za leto 2023 (gradivo po e-pošti);
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo poslovno leto ter sprejem sklepa o višini sredstev za redno delovno uspešnost (gradivo po e-pošti);
7. Poročilo o delu šolskega sklada;
8. Obravnava Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij, Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Sveti Jurij;
9. Pobude, vprašanja, predlogi.

3. TOČKA

Zapisnik 6. seje ter 7. korespondenčne seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisano ni bilo nobenih pripomb je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 7/2-2024

Potrdita se zapisnik 6. seje ter 7. korespondenčne seje.
Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/2-2024 **soglasno sprejet**.

4. TOČKA

Poročilo inventurne komisije je podal računovodja. Popis za leto 2023 je bil opravljen v skladu s predpisi.

Na poročilo ni bilo podanih nobenih pripomb. Poročilo inventurne komisije je priloga zapisnika.

5. TOČKA

Besedo je prevzel ravnatelj in predstavil poslovni

Računovodski del je predstavil računovodja.

Na podano poročilo je ravnatelj izpostavil pripombo glede visokih stroškov materiala za čiščenje, za nabavo živil, energentov ter priložnostnih prevozov.

Ostalih pripomb na podano ni bilo, zato je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 7/3-2024

Potrdi se Letno poročilo Osnovne šole Sveti Jurij za leto 2023 z zaključki, navedenimi v točkah od 1. do 5.

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 1.867,29 €.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 v znesku 1.867,29 € se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2023 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2024, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/3-2024 **soglasno sprejet**.

Predsednica je v sprejem predlagala dodatni

SKLEP 7/4-2024

Nerazporejeni dobiček iz preteklih let v višini 21.024,14€ se nameni za investicije.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/4-2024 **soglasno sprejet**.

6. TOČKA

Predsednica je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil svoje delo v preteklem koledarskem letu. Analiza ravnateljevega dela je priloga zapisniku.

Po predstavitvi dela je ravnatelj zapustil sejo. Predsednica je besedo predala gospe Valeriji Mes Forjan. Le ta je povedala, da izločitveni kriteriji ne obstajajo.

Predsednica je zbrane pozvala k razpravi.

Po razpravi je bilo ugotovljeno, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

- | | | |
|------|---|--------|
| I. | Realizacija obsega programa – do 25% | 25,00% |
| II. | Kakovost izvedbe programa – do 35% | 35,00% |
| III. | Razvojna naravnost zavoda – do 35% | 35,00% |
| IV. | Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5% | 5,00% |

Na podlagi podanega je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 7/5-2024

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva okolščine niso bile podane, zato pripada ravnatelju za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 v skladu z veljavnimi predpisi 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Za delovno uspešnost ravnatelja za leto 2023 se nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/5-2024 **soglasno sprejet**.

7. TOČKA

Poročilo o delovanju šolskega sklada je podal ravnatelj. Zbrane je seznanil, da so bila na podlagi sklepa UO ŠS sredstva iz šolskega sklada namenjena za opremo senzorne sobe.

8. TOČKA

Ravnatelj je zbrane seznanil s spremembami Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij, Pravil šolskega reda in Hišnega reda OŠ Sveti Jurij.

Ravnatelj je zbrane seznanil, da so starši podali pozitivno mnenje na podane spremembe.

Predsednica je v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 7/6-2024

Potrdi se sprememba Vzgojnega načrta OŠ Sveti Jurij ter sprememba Pravil šolskega reda OŠ Sveti Jurij.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 7/6-2024 **soglasno sprejet**.

9. TOČKA

Besedo je prevzel ravnatelj:

- a) Predstavil je Samoevalvacijsko poročilo šolske knjižnice od leta 2018/2019 do leta 2022/2023.
- b) Zbrane je seznanil z namigom, da naj bi v enoti vrtca v Rogašovcih nekdo opazoval otroke. Po pogovoru z vzgojiteljicami v enoti je razvidno, da le te tega niso zaznale;
- c) Del sredstev iz naslova neplačane prehrane ter stroškov vrtca smo dobili povrnjenih s postopki izvršb.
- d) Revizijo za leto 2022 je opravila revizijska hiša Vid Plohl, in sicer s področja plač. Notranji pregled je ugotovil, da pravilnosti pri delovanju zavoda niso bile ugotovljene.
- e) Občinski svet Občine Rogašovci je spremenil ustanovitveni akt naše šole – zavod lahko izvaja tržno dejavnost zgolj v primeru, če bo lahko z izvajanjem dejavnosti pokrila vsaj stroške dejavnosti.

Seje je bila zaključena ob 19.20.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij:
Mateja Klement, prof.