

Na podlagi 83. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 14. člena Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 19/24) je Svet zavoda na svoji 8. seji dne 30. 5. 2024 po predhodnem mnenju sveta staršev sprejel naslednji

**PRAVILNIK**  
**o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitve sredstev učencem za**  
**subvencioniranje šole v naravi**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem pravilnikom se določajo podrobnejši kriteriji in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

2. člen

Šola v naravi pomeni organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni v času pouka in se izvaja izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovno šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

3. člen

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za financiranje obveznega programa osnovne šole, ki se izvaja kot šola v naravi eni generaciji učencev letno, in sicer v višini plač in drugih prejemkov delavcev, napoteni v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo plačni sistem javnih uslužbencev in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94 in spremembe; v nadaljevanju KPVIZ) in stroški zunanjih izvajalcev največ do višine trikratnika cene bivanja učenca v Centru šolskih in obšolskih dejavnosti (v nadaljevanju: CŠOD) na dan, določene na podlagi cenika CŠOD za ceno oskrbnega dne.

Če šola v posameznem letu izvede dodatne šole v naravi, se iz državnega proračuna zagotavljajo sredstva za financiranje osnovne plače in dodatka za delovno dobo delavca, napotenga v šolo v naravi, v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev.

Iz državnega proračuna se generaciji učencev iz prvega odstavka tega člena zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za šolo v naravi.

4. člen

Sredstva za sofinanciranje in subvencioniranje šole v naravi iz prvega in tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika se zagotavljajo na podlagi sklepa, ki ga za tekoče koledarsko leto izda minister, pristojen za šolstvo, do 31. marca. Pri določitvi obsega sredstev za sofinanciranje in

subvencioniranje šole v naravi se upoštevajo merila in kriteriji iz Pravnika o financiranju šole v naravi.

#### 5. člen

Starši lahko uveljavljajo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli, ki jo obiskuje njihov otrok. Vlogo za dodelitev subvencioniranja šole v naravi dvignejo pri šolski svetovalni službi ter jo izpolnjeno z določenimi osebnimi podatki in zahtevanimi prilogami (dokazili) k 1., 2., in 3. točki 9. člena vrnejo do na vlogi navedenega roka.

#### 6. člen

Prispevek učenca za šolo v naravi določi šola. Prispevek za posameznega učenca se lahko zniža za sredstva, ki jih prispevajo za ta namen občine, za sredstva donacij, prispevkov sponzorjev, za sredstva iz šolskega sklada za ta namen in druga sredstva.

#### 7. člen

Šola upravičenost do subvencije za posameznega učenca določi sama na podlagi ocenjevanja vlog ob upoštevanju določenih kriterijev iz tega pravilnika.

Šola lahko upošteva tudi druge objektivne okoliščine, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj družine. Šola lahko v ta namen pridobi tudi dodatna dokazila.

Šola je dolžna starše učencev, za katere se bo organizirala šola v naravi, seznaniti z vsebino posamezne šole v naravi, z načinom sofinanciranja in z elementi za določitev cene šole v naravi, z višino stroškov posameznih elementov ter z določitvijo prispevka učenca za šolo v naravi najmanj 3 mesece pred izvedbo šole v naravi. Prav tako mora šola starše seznaniti z višino prispevka učencev za vsako posamezno izvedbo šole v naravi in jih seznaniti z možnostjo subvencioniranja šole v naravi.

#### 8. člen

Vsak učenec šole je do sofinanciranja šole v naravi iz državnega proračuna in do subvencioniranja šole v naravi iz sredstev državnega proračuna v skladu s kriteriji iz Pravilnika o financiranju šole v naravi upravičen najmanj enkrat v času njegovega obveznega osnovnošolskega izobraževanja.

## **II. PODROBNEJŠI KRITERIJI ZA ODLOČANJE KOMISIJE O DODELITVI SREDSTEV UČENCEM ZA ŠOLO V NARAVI**

#### 9. člen

1. Minimalno preseganje socialnega minimuma:

- prejetje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu;
- višina otroškega dodatka glede na uvrstitev družine v dohodkovni razred tekočega koledarskega leta.

Lestvica, ki je podlaga za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šole v naravi:

Dohodkovni razred	Število točk
1. in 2.	70 točk
3. in 4.	50 točk
5. in 6.	30 točk
7. in 8.	20 točk

2. Število otrok v družini, vključenih v vzgojno-izobraževalne institucije:

- število otrok pred vstopom v šolo: 5 točk za posameznega otroka;
- število otrok v osnovni šoli: 10 točk za posameznega otroka;
- število otrok v srednješolskem/visokošolskem/univerzitetnem zavodu: 10 točk za posameznega otroka.

3. Dolgotrajni socialni problemi v družini:

- dolgotrajna bolezen v družini (kronična bolezen, invalidnost,...) 10 točk;
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifikke v družini (samohranilstvo,...) 10 točk;
- huda materialna stiska (ob izgubi zaposlitve, nesrečah in podobnih dogodkih, nedokončanem ločitvenem postopku, neurejenem državljanstvu,...) 10 točk.

Dolgotrajni socialni problemi in druge izrazite posebnosti v družini se ugotavljajo na podlagi dokazil vlagatelja ali njegove pisne izjave.

### III. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

#### 10. člen

Ravnatelj šole imenuje komisijo za dodeljevanje sredstev in odločanje o upravičenosti učenca do subvencije šole v naravi.

#### 11. člen

Komisijo sestavljajo šolski svetovalni delavec in dva strokovna delavca šole.

#### 12. člen

Komisija začne zbirati vloge, ko šola seznanjena starše z vsebino posamezne šole v naravi ter z drugimi zahtevanimi podatki iz 7. člena tega pravilnika. Starši oziroma skrbniki uveljavljajo pravico do subvencionirane šole v naravi prostovoljno. Vlogo za dodelitev subvencije za šolo v naravi vložijo po pošti ali osebno pri šolski svetovalni delavki. Vlogo vlagatelj dobijo pri razredniku, lahko pa tudi pri šolski svetovalni delavki. Izpolnijo jo do datuma, ki je naveden na vlogi.

Komisija pregleda vloge staršev in vsako vlogo posebej oceni z vnaprej določenimi in ovrednotenimi kriteriji iz tega pravilnika. Starši oziroma skrbniki s podpisom vloge dovoljujejo zbiranje podatkov za namen subvencioniranja šole v naravi. Vložnik mora davčne podatke posredovati sam, druge podatke iz uradnih evidenc lahko pridobi šola, davčne podatke pa le s soglasjem zavezanca. Zaradi hitrejšega postopka lahko vlagatelj ob vlogi predloži naslednje priloge:

- fotokopijo odločbe o višini otroškega dodatka, izdano s strani pristojnega centra za socialno delo,
- druga dokazila, s katerimi dokazuje navedbe v vlogi (potrdilo o brezposelnosti, izdano s strani zavoda za zaposlovanje, potrdilo o zdravstvenem stanju s strani zdravnika oz. invalidske komisije, pisno mnenje centra za socialno delo o dolgotrajnih socialnih problemih v družini, itd.).

#### 13. člen

Komisija v svoji interni dokumentaciji pri ocenjevanju vsake vloge zabeleži uradni zaznamek in določi upravičenost oziroma neupravičenost učenca do subvencioniranja šole v naravi, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev.

#### 14. člen

Višina subvencije bo določena glede na število upravičencev in obseg sredstev.

V izjemnih primerih in če so za ta namen na razpolago sredstva lahko ravnatelj/ica na pisno obrazložen predlog šolske svetovalne službe posameznemu učencu v celoti dodeli sredstva za subvencioniranje šole v naravi, v kolikor je zaradi slabega socialnega položaja družine starši oziroma zakoniti zastopnik učenca ne bi mogli plačati.

#### 15. člen

Šola staršem oziroma skrbnikom v skladu z določbami ZUP izda odločbo z obrazložitvijo o upravičenosti ali neupravičenosti učenca do subvencioniranja šole v naravi in jo vroči strankam.

V skladu z 60. a členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Ur. l. RS, št. 12/96 in spremembe) je za odločanje v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške šole v naravi, pristojen ravnatelj šole.

V skladu s 30. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP, Ur. l. RS, št. 80/99 in spremembe) lahko ravnatelj delavca zaposlenega v šoli pooblasti, za vodenje celotnega postopka oziroma opravo posameznih dejanj v postopku, do izdaje odločbe.

Oseba iz prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje iz 31. člena ZUP.

#### 16. člen

Starši ali zakoniti skrbniki učenca lahko na odločbo glede upravičenosti subvencioniranja šole v naravi podajo pritožbo na pritožbeno komisijo Osnovne šole Sveti Jurij v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožba se lahko vloži pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik.

O pritožbi v zvezi z uresničevanjem pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča pritožbena komisija.

O pritožbi odloči komisija v roku 20 dni od dneva prejema pritožbe.

#### **IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 17. člen

Dohodkovni razredi, ki so podlaga za ugotavljanje upravičenosti do subvencioniranja šole v naravi predstavljajo usklajeni zneski družinskih prejemkov za tekoče leto in so objavljeni v Odredbi o uskladitvi mej dohodkov za letne pravice.

#### 18. člen

Podrobnejši kriteriji o subvencioniranju šole v naravi se uporabljajo skupaj s Pravilnikom o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 19/24).

#### 19. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika, se sprejemajo po istem postopku kot ta pravilnik.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda, po predhodno pridobljenem mnenju sveta staršev.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi sredstev učencem za šolo v naravi z dne 23. 9. 2015.

Sveti Jurij, 30. 5. 2024

Številka: 007-2/2024/4

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij:  
Mateja Klement, prof.

Pridobljeno mnenje sveta staršev dne 28. 5. 2024

Sprejeto na svetu zavoda dne 30. 5. 2024

Rok za oddajo vloge je: \_\_\_\_\_

Številka dokumenta: \_\_\_\_\_

### VLOGA ZA SUBVENCIONIRANJE ŠOLE V NARAVI

Podpisani/a \_\_\_\_\_

(oče, mati, zakoniti zastopnik otroka, naslov bivališča)

za otroka \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

ki v šolskem letu \_\_\_\_\_ obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Sveti Jurij uveljavljam vlogo za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

1. Število otrok v družini, vključenih v vzgojno-izobraževalni institucije:

- Število otrok pred vstopom v šolo (5 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_
- Število otrok v osnovni šoli (10 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_
- Število otrok v srednješolskem/visokošolskem/univerzitetnem zavodu (15 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_

2. Okoliščine, ki lahko vplivajo na socialno ekonomski položaj družine:

- Dolgotrajna bolezen v družini (v primeru, da obstaja navedite vrsto bolezni) (10 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_
- Dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifike v družini (10 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_
- Prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu (10 točk za posameznega otroka) \_\_\_\_\_

3. Podpisani/a \_\_\_\_\_ izjavljam in dovoljujem, da šola uporabi podatke iz priloženih odločb za namen dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi in izjavljam, da so podatki, ki sem jih navedel/a resnični, točni in popolni in da za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost ter se zavezujem, da bom šoli nemudoma sporočil/a vsako spremembo, ki vpliva na upravičenost do subvencioniranja šole v naravi. Dovoljujem, da si šola lahko za namen tega postopka pridobi potrebne podatke iz uradnih evidenc.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis staršev ali zakonitih zastopnikov otroka:

\_\_\_\_\_

---

**K vlogi prilagam (označite):**

- fotokopijo odločbe Centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči - denarna socialna pomoč mi je priznana za čas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_
- fotokopijo odločbe Centra za socialno delo o otroških dodatkih
- dokazila k 3. točki vloge (zdravniška ali druga ustrezna dokazila)

Datum:

Številka:

Na podlagi določil 60. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24), Pravilnika o financiranju šole v naravi učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 19/24) ter na podlagi 15. člena Pravilnika o določitvi kriterijev in postopku za uveljavljanje dodelitev sredstev učencem za subvencioniranje šole v naravi v Osnovni šoli \_\_\_\_\_, izdajam

### ODLOČBO o subvencioniranju šole v naravi

1. Učenec/učenka \_\_\_\_\_, ki v šolskem letu \_\_\_\_\_ obiskuje \_\_\_\_ razred \_\_\_\_\_, je **upravičen-a do subvencioniranja šole v naravi v celoti**.
2. Stroški z izdajo te odločbe niso nastali.

### Obrazložitev:

Starši oz. zakoniti zastopniki učenca/učenke \_\_\_\_\_ so dne \_\_\_\_\_ vložili pisno vlogo za subvencioniranje šole v naravi in priložili vsa zahtevana dokazila. Na podlagi določil Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi učencev v osnovni šoli in Pravilnika o določitvi kriterijev za dodelitev sredstev učencem za subvencionirano šolo v naravi v Osnovni šoli Sveti Jurij, se učencu/učenki \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ razreda dodelijo namenska sredstva za šolo v naravi kot je določeno v izreku te odločbe.

Iz priložene dokumentacije in predloga komisije, ki je vloge pregledala je razvidno, da je zgoraj omenjeni učenec upravičen do subvencije, saj družina zaradi socialnega položaja ne zmore v celoti plačati šole v naravi v višini, kot je določena na podlagi dejanskega izračuna stroškov.

### Pouk o pravnem sredstvu :

V kolikor starši oz. zakoniti zastopniki menijo, da namenska sredstva niso bila dodeljena v skladu s kriteriji, lahko v 15 dneh od dneva vročitve te odločbe vložijo pritožbo na Osnovno šolo Sveti Jurij, Pritožbena komisija OŠ Sveti Jurij. Pritožba se vloži bodisi pisno neposredno, pisno priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik. Pritožba je prosta plačila upravne takse.

Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

Vročiti:

- \_\_\_\_\_, z vročilnico po ZUP
- arhiv