



Številka: 900-2/2021-5
Datum: 9. 3. 2023

ZAPISNIK

5. seje Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bila 9. 3. 2023, s pričetkom ob 17.30, v prostorih OŠ Sveti Jurij.

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, 2 članici sta svojo odsotnosti opravičili, 1 član svoje odsotnosti ni opravičil. Prisotni so bili tudi gospod ravnatelj, sindikalna zaupnica Marjeta Šinko, direktorica JZ VIZ Valerija Mes Forjan ter računovodja Miran Rantaša.

1. TOČKA

Predsednica sveta je pozdravila navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je svet sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

2. TOČKA

SKLEP 5/1-2023

Potrdi se predlagani dnevni red za 5. sejo Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij z dopolnitvijo tako, da se točka pod zaporedno številko 5. imenuje »Samoevalvacijsko poročilo za vrtec za šolsko leto 2021/2022 - razvijanje predbralne pismenosti«. Točke od 5. do 8. se preštevilčijo v točke od 6. do 9.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/1-2022 **soglasno sprejet**.

Seja je potekala po naslednjem dnevnem redu

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev oz. dopolnitev dnevnega reda;
3. Pregled in potrditev zapisnika 4. seje ter 4. korespondenčne seje;
4. Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2022;
5. Samoevalvacijsko poročilo za vrtec za šolsko leto 2021/2022 - razvijanje predbralne pismenosti;
6. Obravnava Letnega poročila za leto 2022 (gradivo po e-pošti);
7. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo poslovno leto ter sprejem sklepa o višini sredstev za redno delovno uspešnost (gradivo po e-pošti);
8. Poročilo o delu šolskega sklada;
9. Pobude, vprašanja, predlogi.

3. TOČKA

Zapisnik 4. seje ter 4. korespondenčne seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisano ni bilo nobenih pripomb je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/2-2023

Potrdita se zapisnik 4. seje ter 4. korespondenčne seje.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/2-2023 **soglasno sprejet**.

4. TOČKA

Poročilo inventurne komisije je podal računovodja Miran Rantaša. Popis je bil opravljen v predpisanih rokih. Popis je priloga zapisnika.

5. TOČKA

Poročilo, ki ga je pripravila pomočnica ravnatelja za vrtec Anita Fartek, je podal ravnatelj. Po podanem je predsednica zbrane pozvala k razpravi. Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko. Poročilo je priloga zapisniku.

6. TOČKA

Letno poročilo za leto 2022 so člani prejeli skupaj z vabilom. Predsednica je besedo predala ravnatelju, ki je predstavil poslovni del letnega poročila. Računovodski del poročila je podal Miran Rantaša. Predsednica je zbrane pozvala k razpravi. Ker pripomb s strani članov ni bilo, je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/3-2023

Potrdi se Letno poročilo Osnovne šole Sveti Jurij za leto 2022 z zaključki, navedenimi v točkah od 1. do 5.

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **7.166,54 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2022 v znesku **7.166,54 €** se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2022 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2023, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/3-2023 **soglasno sprejet**.

Hkrati je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/4

Nerazporejen presežek iz prejšnjih let v višini **28.190,68€**, se nameni za investicije.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/4-2023 **soglasno sprejet**.

7. TOČKA

Predsednica je besedo predala Valeriji Mes Forjan, ki je povzela postopek ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja. Le ta je enak, kot prejšnja leta. Izpostavila je, da je MIZŠ z okrožnico priporočilo, da sveti zavodov za delovno uspešnost ravnatelja za lansko leto namenijo 5% letne mase plače ravnatelja.

Ob tem je ravnatelj zapustil sejo, predsednica pa je zbrane pozvala k razpravi

Po razpravi je bilo ugotovljeno, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

- | | | |
|------|---|--------|
| I. | Realizacija obsega programa – do 25% | 25,00% |
| II. | Kakovost izvedbe programa – do 35% | 35,00% |
| III. | Razvojná naravnánost zavoda – do 35% | 35,00% |
| IV. | Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5% | 5,00% |

Po podanem je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/5-2023

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva okoliščine niso bile podane, zato pripada ravnatelju za ocenjevalno obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022, v skladu z veljavnimi predpisi, 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Za delovno uspešnost ravnatelja za leto 2022 se nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/5-2023 **soglasno sprejet**.

Po opravljeni razpravi se je ravnatelj vrnil na sejo.

8. TOČKA

Poročilo Upravnega odbora šolskega sklada je podal ravnatelj. Šolski sklad je s 1. 1. 2023 nastopil nov štiri-letni mandat. Upravni odbor šolskega sklada je sprejel sklep, da se del sredstev iz konta šolskega sklada nameni za opremo senzorne sobe v mansardnih prostorih. Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

9. TOČKA

Ravnatelj je podal naslednje:

- a) zbrane je seznanil z vsebino okrožnice o povišanju izhodiščnega plačnega razreda za vse javne uslužbenke s 1. 4. 2023;
- b) v mesecu februarju je potekal vpis v 1. razred; 29 otrok bo obiskovalo 1. razred na matični šoli, 10 otrok bo obiskovalo 1. razred na podružnični šoli;
- c) s ponedeljkom se vrnetá na delovno mesto dva delavca, ki sta na podlagi odločbe ZPIZ uvrščena v III. kategorijo invalidnosti;
- d) zbrane je seznanil s predlogi, ki so bili podani na svetu staršev; nezadovoljstvo s prehrano, nezadovoljstvo z učiteljico Katarino Marič, nadlegovanjem otrok I. triade v sanitarnih prostorih;
- e) gospoda Kisilaka je zanimalo kako je z uporabo mobilnih telefonov v prostorih šole; ravnatelj je pojasnil, da je uporaba določena na podlagi pravil hišnega reda – telefon je lahko v garderobi, vendar mora biti izklopljen. Pri pouku uporaba mobilnega telefona ni dovoljena, razen če učitelj to striktno določi. Pri prekršku se telefon najprej odvzame, o prekršku se obvesti starše; če je storjen prekršek v hujši obliki (npr. snemanje...), je lahko izrečen tudi opomin. Gospod Kisilak je izpostavil nadalje, da bi se morda starše ozavestilo o škodljivosti uporabe raznih aplikacij. Ravnatelj je dejal, da se lahko starše na roditeljskih sestankih seznaní s to temo. Predsednica je podala obrazložitev, da je bila na roditeljskem sestanku v mesecu januarju, za starše učencev od 4. do 9. razreda, izvedena delavnica na omenjeno temo;
- f) gospod Kisilak je vprašal, kje šola še uporablja ogrevalni sistem na kurilno olje – ravnatelj je pojasnil, da imamo kurjavo na olje urejeno v vrtcu v Rogašovcih in na Pertoči, na tej lokaciji kot rezervni sistem ogrevanja poleg toplotne črpalke.

g) ravnatelj je zbrane seznanil, da bo 24. aprila 2023 potekal »Dan odprtih vrat«

Seje je bila zaključena ob 18.40.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij:
Mateja Klement, prof.

Priloge:

- Predlog sprememb Pravil o šolski prehrani