



Številka: 900-2/2021-3
Datum: 10. 3. 2022

ZAPISNIK

3. seje Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij, ki je bila 10. 3. 2022, s pričetkom ob 18.00, v prostorih OŠ Sveti Jurij.

Na seji je bilo prisotnih 8 članov, 3 člani so svojo odsotnost opravičili. Prisotni so bili tudi gospod ravnatelj, gospod Miran Rantaša in sindikalna zaupnica Marjeta Šinko.

1. TOČKA

Predsednica sveta je pozdravila navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je svet sklepčen in lahko nadaljuje s sejo.

2. TOČKA

Člani so skupaj z vabilom prejeli predlog dnevnega reda. Ker na predlagani dnevni red ni bilo podanih pripomb, je namestnica predsednice v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 3/1-2022

Potrdi se predlagani dnevni red za 3. sejo Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 3/1-2022 **soglasno sprejet**.

Seja je potekala po naslednjem dnevnem redu

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev oz. dopolnitev dnevnega reda;
3. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje ter 2. korespondenčne seje;
4. Poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2021;
5. Obravnava Letnega poročila za leto 2021 (gradivo po e-pošti);
6. Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za preteklo poslovno leto ter sprejem sklepa o višini sredstev za redno delovno uspešnost (gradivo po e-pošti);
7. Poročilo o delu šolskega sklada;
8. Pobude, vprašanja, predlogi.

3. TOČKA

Zapisnik 1. seje ter 1. korespondenčne seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisano Zapisnik 2. seje ter 2. korespondenčne seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisano ni bilo nobenih pripomb, je namestnica predsednice v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 3/2-2022

Potrdi se zapisnik 2. seje ter 2. korespondenčne seje.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 3/2-2022 **soglasno sprejet**.

4. TOČKA

Inventurno poročilo je predstavil računovodja. Razprav na podano ni bilo.

5. TOČKA

Letno poročilo sta podala računovodja in ravnatelj.

Ravnatelj je izpostavil, da so se skupni prihodki in odhodki v lanskem letu napram letu 2020 povišali in, da zavod ni imel težav s pokrivanjem svojih obveznosti.

Računovodja je izpostavil, da so se odhodki v lanskem letu zvišali iz razlogov povišanih cen energentov in hrane ter višjih stroškov plač. Zavod je finančni načrt skušal v čim večji realizirati. Neto presežek prihodkov nad odhodki znaša 279,48€.

Gospod Kisilaka je zanimalo iz katerega razloga so se zvišali stroški plač oz. kakšen % znaša strošek višjih plač. Odgovor na vprašanje se glasi, da so se stroški plač povprečno zvišali za 10%.

Po končani razpravi je namestnica predsednice v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 3/3-2022

Potrdi se Letno poročilo Osnovne šole Sveti Jurij za leto 2021 z zaključki, navedenimi v točkah od 1. do 5.

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 279,48 €.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2021 v znesku 279,48 € se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2021 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2022, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 3/3-2022 **soglasno sprejet**.

6. TOČKA

V uvodu točke je ravnatelj na kratko povzel svoje delo v lanskem letu. Po predstavitvi je ravnatelj sejo zapustil.

Namestnica predsednice je zbrane pozvala k debati. Po razpravi je bilo ugotovljeno, da je ravnatelj dosegel 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

- | | | |
|------|---|--------|
| I. | Realizacija obsega programa – do 25% | 25,00% |
| II. | Kakovost izvedbe programa – do 35% | 35,00% |
| III. | Razvojna naravnost zavoda – do 35% | 35,00% |
| IV. | Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5% | 5,00% |

Po razpravi je namestnica predsednice v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 3/4-2022

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva okolščine niso bile podane, zato pripada ravnatelju za ocenjevalno obdobje

od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 v skladu z veljavnimi predpisi 100% vrednosti meril za ugotavljanje delovne uspešnosti. Za delovno uspešnost ravnatelja za leto 2021 se nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Izid glasovanja: ZA x 8 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 3/4-2022 **soglasno sprejet**.

Po izglasovanem sklepu se je ravnatelj vrnil na sejo in se zahvalil za izkazano zaupanje.

7. TOČKA

Poročilo o delu šolskega sklada je predstavil ravnatelj. V lanskem koledarskem letu na račun šolskega sklada ni bilo nobenih prilivov. Upravni odbor šolskega sklada je sprejel sklep, da se znesek 2.014,02 € prenese v leto 2022.

S 1. 1. 2022 je šolski sklad izpolnil pogoje za uvrstitev na seznam upravičencev.

8. TOČKA

V okviru te točke je ravnatelj zbrane seznanil z vpisom za naslednje šolsko leto, izvedbo aktivnosti do konca šolskega leta ter delovanja sveta zavoda v trenutni sestavi do konca mandata, kljub spremembi ZOFVI.

Razprav na podano ni bilo.

Seje je bila zaključena ob 19.20.

Zapisala:
Anja Banfi

Namestnica predsednice Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij:
Petra Turza Dajč, prof.