

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13 in 46/14) in na predlog ravnatelja je Svet zavoda OŠ Sveti Jurij dne 23.9.2015 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE SVETI JURIJ

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

Zavod je v dneh, ko poteka pouk, dolžan organizirati malico za vse učence, ki se nanjo prijavijo. Kot dodatno ponudbo lahko zavod organizira tudi zajtrk, kosilo in popoldanski malico.

Zavod mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod mora sestavo malice ustrezno prilagoditi tistim učencem, ki skladno s smernicami za prehranjevanje tovrstno prilagoditev potrebujejo, ostale obroke pa prilagodi v skladu s svojimi zmožnostmi. Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju starši) morajo za vsako šolsko leto posebej predložiti novo zdravniško potrdilo.

V letnem delovnem načrtu zavod opredeli vzgojno izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi se bo vzpodbujalo zdravo prehranjevanje in kultura prehranjevanja.

Evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov

2. člen

Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prijav posameznega obroka,
- številu odjav posameznega obroka.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravljata šolska svetovalna služba in organizator šolske prehrane.

Čas in način prijave in odjave posameznega obroka

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za izobraževanje, v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Prijava se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom.

Obrazci za prijavo na šolsko prehrano se hranijo v pisarni šolske svetovalne službe, in sicer do konca šolskega leta, za katerega je bila podana prijava na šolsko prehrano.

Na podlagi prijave se sklene pogodba o koriščenju šolske prehrane.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učenca oziroma njegovih staršev, da spoštujejo pravila, plačajo prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

4. člen

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi. Odjavo šolskega obroka uredijo starši. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en dan prej do 8. ure na naslednje načine:

- po elektronski pošti na naslov tajništva šole ali organizatorja šolske prehrane,
- po telefonu v tajništvo šole, organizatorju šolske prehrane ali razredniku.

Če starši posameznega obroka ne odjavijo do zgoraj navedene ure, plačajo starši polno ceno obroka.

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda šolski svetovalni službi ali v tajništvo šole. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Ravnanje z neprevzetimi obroki

5. člen

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, to je do 13.30, zavod brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

Sestava, število članov in mandat skupine za prehrano

6. člen

Ravnatelj imenuje 7-člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- šolska svetovalna delavka,
- predstavnik učiteljskega zbora,
- predstavnik vzgojiteljskega zbora,

- delavec, zaposlen na delovnem mestu kuharja,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev,
- predstavnik učencev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat štirih let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka na zavodu.

Ko preneha mandat članu skupine, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas trajanja mandata.

7. člen

Skupina za prehrano daje mnenja in predloge o šolski prehrani, mnenja o jedilnikih, ki jih pripravlja

Način seznanitve učencev oziroma dijakov in staršev

8. člen

Zavod seznanja učence in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane ter postopki uveljavljanja subvencij za šolsko prehrano, ob začetku šolskega leta, na spletni strani zavoda ter v publikaciji.

Prehodne in končne določbe

9. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na svetu zavoda.

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Sveti Jurij z dne 25.8.2010.

V Svetem Juriju, dne 23.9.2015

Predsednica Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij:
Liljana Hajdinjak Zelko, prof.