

Osnovna šola Sveti Jurij Žiro račun: 51900-603-30159

Sveti Jurij 13 Telefon: 02 5571 003

9262 Rogašovci Fax: 02 5588 480

Tel. ravnatelj: 02 5588 488

Davčna št.: 99951525 e-mail: tajnistvo@ossvj.si



**Zadeva: Povzetek zapisnika 1. sestanka Sveta staršev OŠ Sveti Jurij v šolskem letu 2019/2020, z dne 30.9.2019**

1. **TOČKA**

V uvodu je ravnatelj pozdravil navzoče starše ter po pregledu prisotnosti ugotovil, da je prisotnih­­ 21 članov. 2 članici sta svojo odsotnost opravičili, ostali člani svoje odsotnosti niso opravičili. Ravnatelj je ugotovil, da je svet sklepčen.

1. **TOČKA**

V skladu s poslovnikom sveta staršev je potrebno na prvi seji v šolskem letu konstituirati svet staršev ter izvoliti predsednika in namestnika predsednika. Starši so sprejeli soglasno odločitev, da bodo volitve predsednika sveta staršev ter njegovega namestnika javne.

Člani so soglasno, po predhodnem ustnem soglasju, za predsednico potrdili **Heleno Ivanič**, za namestnico predsednice pa **Matejo Wolf**.

V nadaljevanju je ravnatelj zbrane seznanil s Poslovnikom sveta zavoda ter po predstavitvi te točke besedo predal predsednici.

Predsednica je zbrane pozdravila ter v sprejem predlagala dnevni red, ki so ga člani z dvigom rok soglasno potrdili. Seja je potekala po naslednjem dnevnem redu:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Konstituiranje sveta staršev;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
4. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2018/2019;
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2018/2019 ter predstavitev akcijskega načrta vzgojnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
6. Poročilo o uresničevanju razvojnega načrta za šolsko leto 2018/2019 ter predstavitev akcijskega načrta razvojnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
7. Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2019/2020;
8. Pobude, vprašanja, predlogi.
9. **TOČKA**

Člani so zapisnik prejeli skupaj z vabilom. Ker na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb, so člani zapisnik prejšnje seje soglasno potrdili v dvigom rok.

1. **TOČKA**

Besedo je prevzel ravnatelj ter predstavil delo šole in vrtca v preteklem šolskem letu. Med predstavitvijo te točke se je seji pridružila še ena članica.

Po predstavitvi je predsednica zbrane pozvala k razpravi, ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

Samoevalvacijsko poročilo se nahaja v arhivu šole.

1. **TOČKA**

Evalvacijo VN je predstavil ravnatelj.

AN VN določa kot prednostne naloge dobre medsebojne odnose, sprejemanje drugačnosti hkrati pa določa aktivnosti za dosego zastavljenih ciljev.

Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

1. **TOČKA**

RN je predstavil ravnatelj.

Prednostna naloga AN RN je trajnosti razvoj s poudarkom na varstvu okolja, športa in rekreacije, ekologije, naravoslovja ter tehnike.

Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

1. **TOČKA**

LDN je predstavil ravnatelj.

Naloge in prioritete so podobne kot v preteklih šolskih letih.

Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

1. **TOČKA**

Ravnatelj je zbrane seznanil:

1. Z imenovanjem nadomestne članice v upravni odbor šolskega sklada; za preostanek mandata do leta 2021 je s strani sveta zavoda predlagana Klementina Kosednar Ceiger; starši so z dvigom rok predlog soglasno potrdili;
2. ena izmed članic je pripomnila, da so učbeniki iz učbeniškega sklada precej poškodovani – letos npr. v 4. razredu, konkretno učbenik za nemški jezik;
3. članico je zanimalo kako to, da so četrti razredi locirani na hodnik vrtca – ravnatelj je pojasnil, da on v tem ne vidi nobene težave in, da so učencem v celoti zagotovljeni prostorski pogoji.
4. Na vprašanje o nadaljevanju projekta Erasmus je ravnatelj pojasnil, da se bo projekt Erasmus zaključil prihodnje leto z mobilnostjo v Italiji, kjer bodo vključeni tudi otroci ter z mobilnostjo v Španiji; na vprašanje ali bo lahko v mobilnost vključenih več otrok z naše šole je ravnatelj pojasnil, da je vse povezano s stroški;
5. Ena izmed članic je predlagala, da bi se ob otroškem igrišču pod šolo namestili še dodatni koši, saj se zelo pogosto zgodi, da so obstoječi koši prepolni in ležijo smeti vse okoli; članica je dejala, da je ta koš po njenem mnenju na neprimerni lokaciji ter da bi se moral odstraniti z otroškega igrišča;
6. Zaključne ekskurzije bodo predvidoma potekale 21. maja;

Ker ostalih pripomb oziroma predlogov ni bilo, je predsednica zaključila sejo ob 19.00.

Zapisala: Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:

Anja Banfi Helena Ivanič