



Osnovna šola Sveti Jurij  
Sveti Jurij 13  
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525

Žiro račun: 51900-603-30159  
Telefon: 02 5571 003  
Fax: 02 5588 480  
Tel. ravnatelj: 02 5588 488  
e-mail: tajnistvo@ossvj.si

---

## **Zadeva: Izvleček zapisnika 1. sestanka Sveta staršev OŠ Sveti Jurij v šolskem letu 2017/2018, z dne 26.9.2017**

### **1. TOČKA**

V uvodu je ravnatelj pozdravil navzoče starše ter po pregledu prisotnosti ugotovil, da je prisotnih 19 članov. 4 člani so svojo odsotnost opravičili. Ravnatelj je ugotovil, da je svet sklepčen.

Člani so skupaj z vabilom prejeli tudi predlog dnevnega reda. Člani so z dvigom rok potrdili predlagani dnevni red, zato je seja potekala po naslednjem dnevnem redu:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Konstituiranje sveta staršev;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
4. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2016/2017;
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2016/2017 in predlog sprememb;
6. Predstavitev akcijskega načrta razvojnega načrta za šolsko leto 2017/2018;
7. Predstavitev akcijskega načrta vzgojnega načrta za šolsko leto 2017/2018;
8. Predstavitev Letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2017/2018;
9. Pobude, vprašanja, predlogi.

### **2. TOČKA**

V skladu s poslovnikom sveta staršev je potrebno na prvi seji v šolskem letu konstituirati svet staršev ter izvoliti predsednika in namestnika predsednika. Po predhodnem ustnem soglasju je bila za predsednico sveta staršev imenovana **Helena Ivanič**, za namestnico pa **Tea Bertalanič**.

### **3. TOČKA**

Pri tej točki je ravnatelj besedo predal predsednici, ki je zbrane pozvala k morebitnim dopolnitvam zapisnika, ki je bil priloga vabilu. Po pregledu zapisnika na vsebino in obliko zapisanega ni bilo pripomb. Vsi prisotni so se z zapisanim strinjali in so zapisnik z dvigom rok soglasno potrdili.

### **4. TOČKA**

Samoevalvacijsko poročilo je predstavil ravnatelj. Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

### **5. TOČKA**

Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta ter predlog sprememb je predstavil ravnatelj. Prioriteti vzgojnega načrta sta bili dobri medsebojni odnosi ter razvijanje odgovornosti.

Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

## 6. TOČKA

AN RN je predstavil ravnatelj. Prednostna naloga AN RN je skrb za zdrav način življenja, tako v šoli kot v vrtcu.. Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

## 7. TOČKA

AN VN je predstavil ravnatelj. V AN VN do določene dejavnosti, ki bodo izvedene tekom šolskega leta.

Predlog novega vzgojnega ukrepa: **Izpis učenca iz oddelka podaljšanega bivanja.** Ravnatelj je starše pozval k podaji mnenja: ena izmed članic je dejala, da se lahko zgodi, da otrok ne bo imel zagotovljenega drugega varstva in lahko pristane na ulici. Ravnatelj je dejal, da bodo pri izvedbi ukrepa upoštevali vse možne okoliščine.

Ker ostalih pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

## 8. TOČKA

LDN šole in vrtca za šolsko leto 2017/2018 je predstavil ravnatelj. Ker na predstavljeni LDN ostalih pripomb ni bilo, je predsednica zaključila to temo.

## 9. TOČKA

a) Ravnatelj je člane seznanil s potrditvijo upravnega odbora šolskega sklada. Na podlagi 135. člena ZOFVI je svet staršev soglasno potrdil upravni odbor v naslednji sestavi:

Predstavniki staršev

- Helena Ivanič
- Petra Turza Dajč
- Mateja Mencigar
- Mihaela Buček

Predstavniki šole

- Bernarda Skledar
- Vida Šafer
- Mihelca Simon

b) Ravnatelj je zbrane seznanil z načrtom vrtčevskega igrišča. Finančna konstrukcija bo podana, ko bodo ovrednotena potrebna dela.

c) Ravnatelj je starše seznanil, da je eden izmed otrok iz enote Sveti Jurij zbolel za garjami. Izvedene so bile vse potrebne dejavnosti za razkuževanje, starši bodo sproti obveščeni poteku bolezni, v kolikor bi se le ta razširila v vrtcu. Prav tako so se v vrtcu zopet pojavile uši.

d) Ravnatelj je starše seznanil z objavo posnetkov učencev na spletu, s čimer je prišlo do hujše kršitve otrokove in učiteljeve zasebnosti in vzgojnega načrta. Na podlagi vzgojnega načrta bodo izvedeni vzgojni ukrepi zoper otroke, ki so kršili predpise.

e) Eden izmed učencev 9. razreda je učiteljici zagrozil, da jo bo zabodel z nožem. Primer je bil predan kriminalistom.

f) Obravnavan je bil primer neprimerne vedenja učencev 4. razreda pri likovnem pouku. Opravljen je bil razgovor s starši, posledično so bili izpeljani ukrepi v skladu z vzgojnim načrtom.

g) Ena izmed članic je pripomnila, da je bila opozorjena s strani staršev glede ponavljajočega jedilnika; npr. v enem dnevu se je pri malici in kosilu pojavila riba. V jedilnik je po mnenju staršev vključenih preveč mlečnih izdelkov. Ravnatelj bo o povedanem seznanil organizatorja šolske prehrane.

h) V oddelku 2. razreda so starši izpostavili medvrstniško nasilje, ki se je dogajalo že v preteklem šolskem letu. Ravnatelj je starše seznanil, da je v ta oddelek vključen otrok s

posebnimi potrebami. V razredu so zamenjali razredničarko, otroku pa je trenutno nudena dodatna pomoč. V kolikor se stvar ne bo izboljšala, bo šola izpeljala postopek usmerjanja.

V okviru razprave je ena izmed članic dejala, da je na šoli precej nasilja. Ravnatelj je pojasnil, da za vse velja ničelna stopnja tolerance do nasilja ter, da šola v vseh primerih postopa v skladu s predpisi.

Seja je bila zaključena ob 18.50.

Zapisala:  
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:  
Helena Ivanič