



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525

Žiro račun: 51900-603-30159
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: tajnistvo@ossvj.si

Zadeva: Izvleček zapisnika 3. sestanka Sveta staršev OŠ Sveti Jurij v šolskem letu 2017/2018, z dne 31.5.2018

1. TOČKA

V uvodu je predsednica pozdravila navzoče starše ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je prisotnih 12 članov. 6 članov je svojo odsotnost opravičilo, 6 članov svoje odsotnosti ni opravičilo. Ena članica je opravičila kasnejši prihod, zato je predsednica nadaljevala sejo v skladu z 18. členom Pravilnika o Svetu staršev OŠ Sveti Jurij.

2. TOČKA

Člani so skupaj z vabilom prejeli tudi predlog dnevnega reda. Ker člani niso bili sklepčni, je predsednica dnevni red zgolj prebrala. Člani bodo dnevni red naknadno obravnavali in potrdili.

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev dnevnega reda;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje (priloga);
4. Delovni zvezki in učna gradiva za šolsko leto 2018/2019 – soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno za posamezni razred;
5. Vpis v šolo in v vrtec v šolskem letu 2018/2019;
6. Pobude, vprašanja, predlogi.

3. TOČKA

Predsednica je zbrane pozvala k morebitnim dopolnitvam zapisnika, ki je bil priloga vabilu. Na zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb.

4. TOČKA

Ravnatelj je zbrane seznanil, da je seznam učbenikov za naslednje leto potrjen. Delovne zvezke za 1. razred bo tudi v prihodnjem šolskem letu financiralo MIZŠ, delovne zvezke za 2. razred pa Občina Rogašovci.

Tekom predstavitve se je seji pridružila še ena članica.

Glede na to, da je svet postal sklepčen, je predsednica starše najprej pozvala k potrditvi **dnevnega reda ter zapisnika, kar so starši soglasno z dvigom rok potrdili.**

Predsednica je nato starše pozvala k podaji soglasja k skupni **nabavni ceni za delovne zvezke v prihodnjem šolskem letu, kar so starši soglasno potrdili z dvigom rok.**

5. TOČKA

Ravnatelj je zbrane seznanil z vpisom otrok v šolo in vrtec.

V 1. razred je vpisanih 29 otrok - 5 otrok na podružnični šoli Pertoča ter 24 otrok na matični šoli – 2 otroka prihajata iz drugega šolskega okoliša.

Ravnatelj je starše ponovno pozval k vpisu otrok glede na šolski okoliš, saj število vpisanih otrok na podružnični šoli vztrajno pada.

V vrtec je v naslednjem letu vpisanih 115 otrok. Glede na pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in določb o vrtčevskem okolišu smo prejeli interna pravila na podlagi katerih bomo otroke razporejali v enote glede na to, kje imajo stalno bivališče, s čimer bomo dali možnost

obiskovanja vrtca vsem otrokom. Vzporedno z novim oddelkom bomo potrebovali tudi nove zaposlitve.

Ker na podano ni bilo pripomb, je predsednica zaključila to točko.

6. TOČKA

Ravnatelj je zbrane seznanil z naslednjim:

- a) S potekom del na vrtčevskem
- b) Glasbeni šoli bodo za izvajanje pouka zagotovljeni enaki pogoji kot v prejšnjem šolskem letu.
- c) V kolikor bo župnija zaprosila za prostore za izvajanje verouka, bo šola to tudi omogočila, pod enakimi pogoji, kot bo to storila občina.
- d) V naslednjih petih letih se bodo uredili tudi prostori na podstrešju, saj se srečujemo s precejšnjo prostorsko stisko.
- e) Rezultati NPZ v 9. razredu – rezultati pri slovenskem jeziku so boljši kot na državni ravni, pri matematiki in tehniki pa so rezultati slabši
- f) Ena izmed mamic je vprašala, kako je s čebelarškim krožkom; ravnatelj je pojasnil, da krožek poteka vsak teden.
- g) Ena izmed članic je vprašala, zakaj otroci na zaključni ekskurziji ne smejo imeti zraven telefonov – ravnatelj je pojasnil, da so se tako odločili zaradi boljšega funkcioniranja otrok. Npr. v šoli v naravi v Bohinju se je to izkazalo za zelo dobro prakso. V takšnih primerih (ekskurzijah, šola v naravi) bodo starši v prihodnje lahko kontaktirali spremljajočega učitelja.
- h) Učenci so bili nagrajeni na natečaju v Lidicah in so se skupaj z likovnim pedagogom udeležili podelitve, ki traja od 31. maja do 1. junija.
- i) Ena izmed članic je izpostavila, da na podružnični šoli otroci in starši niso dovolj seznanjeni z raznimi dogodki na šoli - ravnatelj bo slednje preveril pri vodji podružnice.

Seja je bila zaključena ob 17.45.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Helena Ivanič

Priloga:

- seznam učnega gradiva za šolsko leto 21018/2019
- poročilo o vpisu in vrtec