



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525

Žiro račun: 51900-603-30159
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: tajnistvo@ossvj.si

Zadeva: Povzetek zapisnika 2. sestanka Sveta staršev OŠ Sveti Jurij v šolskem letu 2018/2019, z dne 29.3.2019

1. TOČKA

V uvodu je predsednica pozdravila navzoče starše ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je prisotnih 17 članov. 1 članica je svojo odsotnost opravičila, ostali člani svoje odsotnosti niso opravičili. Predsednica je ugotovila, da je svet sklepčen.

Člani so skupaj z vabilom prejeli tudi predlog dnevnega reda. Člani so z dvigom rok potrdili predlagani dnevni red, zato je seja potekala po naslednjem dnevnem redu:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti ter potrditev dnevnega reda;
2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje in 1. korespondenčne seje (priloga);
3. Realizacija dejavnosti v vrtčevskih enotah;
4. Realizacija učnega načrta in učni uspeh ob koncu 1. redovalnega obdobja;
5. Šolski sklad, sredstva sklada in načrt porabe v letu 2019;
6. Pobude, vprašanja, predlogi.

2. TOČKA

Zapisnik prejšnje seje ter 1. korespondenčne seje so člani prejeli skupaj z vabilom. Na zapisnika pripomb ni bilo, zato so člani oba zapisnika soglasno potrdili z dvigom rok.

3. TOČKA

Pri tej točki je predsednica predala besedo ravnatelju, ki je predstavil delo v vrtcu. Dejavnosti v vrtcu potekajo v skladu s Kurikulum. Prednostni nalogi v tem vrtčevskem letu sta:

- vzgoja za zdrav način življenja s poudarkom na gibanju ter
- trajnostni razvoj s poudarkom na ekologiji in zgodnjem naravoslovju.

V letošnjem šolskem letu bo izveden vrtec v naravi. Starši so bili o trajanju in ceni že obveščeni. Vključeni bodo otroci iz starejše skupine.

Po podanem poročilu je ravnatelj zbrane pozval k razpravi. Pripomb s strani staršev ni bilo, zato je predsednica zaključila to točko.

4. TOČKA

Ravnatelj je zbrane seznanil z uspehom v prvem redovalnem obdobju.

Pouk v prvem ocenjevalnem obdobju je potekal v skladu s predmetnikom. Izvedeni sta bili dve šoli v naravi ter dve mobilnosti v okviru projekta Erasmus plus.

Obisk pri pouku in učni uspeh sta zelo podobna – cca. 92% - največ negativnih ocen je bilo pri predmetih slovenskega jezika, matematike, geografije in zgodovine.

Ker pripomb na podano ni bilo, je predsednica zaključila to točko.

5. TOČKA

Poročilo o šolskem skladu je podal ravnatelj. Na predlog UO se sredstva v višini 1.814,02 € prenesejo v leto 2019.

6. TOČKA

Besedo je povzel ravnatelj in zbrane seznanil z naslednjim:

- a. občina je bila okvirno seznanjena z dvema projektoma – izgradnjo zgornje etaže šole (vsebine s področja umetnosti, tehnike, gospodinjstva, senzorna soba...)-trenutno smo v fazi urejanja projektne dokumentacije. Prostori bi bili predvidoma končani ob 20-letnici šole. Drugi projekt je izgradnja atletskega stadiona ob šoli;
- b. februarja je potekal vpis v šolo, vpisanih je 28 otrok. Zaradi odložitve šolanja bo na matični šoli 1. razred obiskovalo 19 otrok, na podružnični šoli pa 4 otroci;
- c. v marcu je potekal vpis v vrtec – vpisanih je 18 novincev;
- d. šola in vrtec imata precej dolgov iz naslova šolske prehrane in vzgojnine – ker se zadeve nekaj let niso premaknile, je šola zadeve predala novi odvetnici;
- e. V sklopu Erasmusa bo šola v mesecu oktobru gostila cca. 20 otrok iz drugih držav, ki bodo nastanjeni pri družinah učencev. Starši naj se skupaj z otroki odločijo, če želijo gostiti katerega izmed udeležencev mobilnosti.

Ker ostalih pripomb oziroma predlogov ni bilo, je predsednica zaključila sejo ob 17.40.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta staršev OŠ Sveti Jurij:
Helena Ivanič