



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525
Matična št.: 5085705

Podračun pri UJP:01305-6030678159
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: tajinstvo@ossvj.si

Izvleček zapisnika

5. seja Sveta zavoda z dne 23.9.2014, s pričetkom ob 18.00, v prostorih OŠ Sveti Jurij

Na seji je bilo prisotnih 10 članov, 1 član svoje odsotnosti ni opravičil. Prisoten je bil tudi gospod ravnatelj.

Predlagani dnevni red:

1. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
2. Potrditev oz. dopolnitev dnevnega reda;
3. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje ter 6. korespondenčne seje (gradivo po e-pošti);
4. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2013/2014;
5. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole za šolsko leto 2013/2014, predlog sprememb za šolsko leto 2014/2015, potrditev akcijskega načrta ter predstavitev razvojnega načrta za šolsko leto 2014/2015;
6. Predstavitev Letnega delovnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2014/2015 ter potrditev le-tega (gradivo po e-pošti);
7. Pobude, vprašanja, predlogi.

1. TOČKA

Predsednica Sveta zavoda je pozdravila navzoče ter po pregledu prisotnosti ugotovila, da je Svet sklepčen in da lahko nadaljuje s sejo.

2. TOČKA

Člani so skupaj z vabilom prejeli tudi predlog dnevnega reda. Sprememb oz. dopolnitev na predlagano ni bilo, zato je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/1-2014

Potrdi se predlagani dnevni red za 5. sejo Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/1-2014 **soglasno sprejet**.

Seja je potekala po naslednjem

DNEVNEM REDU:

8. Pozdrav in ugotovitev sklepčnosti;
9. Potrditev oz. dopolnitev dnevnega reda;
10. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje ter 6. korespondenčne seje (gradivo po e-pošti);
11. Samoevalvacijsko poročilo o življenju in delu OŠ Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2013/2014;
12. Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta šole za šolsko leto 2013/2014, predlog sprememb za šolsko leto 2014/2015, potrditev akcijskega načrta ter predstavitev razvojnega načrta za šolsko leto 2014/2015;
13. Predstavitev Letnega delovnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij z VVE za šolsko leto 2014/2015 ter potrditev le-tega (gradivo po e-pošti);
14. Pobude, vprašanja, predlogi.



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525
Matična št.: 5085705

Podračun pri UJP:01305-6030678159
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: tajnistvo@ossvj.si

3. TOČKA

Zapisnika 4. seje in 6. korespondenčne seje sta bila članom poslana po elektronski pošti skupaj z vabilom. Po pregledu zapisnikov na vsebino in obliko zapisanega ni bilo pripomb, zato je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/2-2014

Potrdita se zapisnik 4. seje Sveta zavoda Osnovne šole Sveti Jurij ter 6. korespondenčne seje.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/2-2014 **soglasno sprejet.**

4. TOČKA

Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2013/2014 je predstavil ravnatelj. Poročilo je na ogled v pisarni ravnatelja.

5. TOČKA

Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta za šolsko leto 2013/2014 in AN za šol. leto 2014/2015 je podala Maja Potočnik Barbelj.

Na podano ni bilo pripomb oziroma vprašanj, zato je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/3-2014

Potrdijo se poročilo o vzgojnem načrtu za šolsko leto 2013/2014, spremembe za šolsko leto 2014/2015 ter akcijski načrt za šolsko leto 2014/2015.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/3-2014 **soglasno sprejet.**

Razvojni načrt je predstavil ravnatelj. Na podano ni bilo pripomb, zato je predsednica v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/4-2014

Potrdi se razvojni načrt za šolsko leto 2014/2015.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/4-2014 **soglasno sprejet.**

6. TOČKA

Letni delovni načrt je predstavil ravnatelj. Člani so predlog LDN prejeli skupaj z vabilom. Po razpravi je predsednica je v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/5-2014

Potrdi se Letni delovni načrt Osnove šole Sveti Jurij in VVE pri šoli za šolsko leto 2014/2015.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/5-2014 **soglasno sprejet.**



Osnovna šola Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

Davčna št.: 99951525
Matična št.: 5085705

Podračun pri UJP:01305-6030678159
Telefon: 02 5571 003
Fax: 02 5588 480
Tel. ravnatelj: 02 5588 488
e-mail: tajnistvo@ossvj.si

7. TOČKA

- a) Predsednica je zbrane opomnila, da so se na prejšnji seji Sveta dogovorili, da razmislijo, ali se bodo zapisniki sej Sveta objavili na spletni strani šole.

Po razpravi je predsednica predlagala v sprejem naslednji

SKLEP 5/6-2014

Na spletni strani šole se objavijo izvlečki zapisnikov, skupaj s sprejetimi sklepi, vendar šele po potrditvi zapisnika na seji Sveta.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/6-2014 **soglasno sprejet.**

- b) Na šoli je začel delovati dislocirani oddelek GŠ Murska Sobota.
- c) Verouk se v prostorih šole še ne izvaja, saj je morala šola na MIZŠ posredovati novo vlogo, datirano na letošnje leto.
- d) Šola ima za cca. 17.000 € terjatev iz naslova neplačane prehrane, vzgojnine in nevrnjenih sredstev za plačna nesorazmerja.
- e) Martina Koroša je na Svet poslala vlogo za subvencioniranje šolnine študijskega programa za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja nemščine. Šolnina za omenjeni program znaša 1.474,52€.
Ravnatelj je predlagal, da se delno odobri šolnina, saj je v interesu zavoda, da se strokovna delavka izobrazí na omenjenem programu.
Predsednica je v sprejem predlagala naslednji

SKLEP 5/7-2014

Svet zavoda daje Martini Koroša 700 € za subvencioniranje šolnine na Študijskem programu za izpopolnjevanje iz zgodnjega učenja nemščine.

Izid glasovanja: ZA x 10 PROTI x 0 VZDRŽANI x 0

Na osnovi glasovanja je bil sklep 5/7-2014 **soglasno sprejet.**

Ravnatelj predlaga, da pogodbo podpišeta on in predsednica ter da se v pogodbo zapiše klavzula, da ostane delavka po končanem izpopolnjevanju v delovnem razmerju pri delodajalcu še najmanj 2 leti.

Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisala:
Anja Banfi

Predsednica Sveta zavoda OŠ Sveti Jurij:
Liljana Hajdinjak Zelko, prof.