

NAPOTKI ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE V OŠ SVETI JURIJ

V prvi fazi, ko **izberemo temo**, je potrebno nameniti dovolj časa zlasti za iskanje in pregled čim večjega števila **različnega gradiva in literature**, in sicer:

- monografske publikacije (knjige, zborniki, enciklopedije, slovarji, leksikoni),
- serijske publikacije (članki strokovnih, poljudnih revij, dnevnega časopisa),
- polpublikacije (diplomska, magistrska dela, doktorske disertacije),
- neknjižni dokumenti (zgibanke, zvočni, video posnetki),
- elektronski dokumenti (internetni dokumenti),
- drugi viri (radijske, televizijske oddaje).

Izdelamo **dispozicijo** seminarske naloge, v kateri opredelimo temo (raziskovalni problem) okvirno vsebinsko (kaj?) in metodološko (kako?). V ospredje postavimo glavno vsebino (bistvo problema, ki nas zanima).

POGLAVJA SEMINARSKE NALOGE

1. POVZETEK
2. VSEBINSKO KAZALO
3. UVOD (opredelimo namen in cilje seminarske naloge, razloge izbire teme, aktualnost, strukturo seminarske naloge)
4. TEORETIČNO-METODOLOŠKI DEL (opozorimo na značaj in izvor gradiva, navedemo glavne avtorje, uporabljene metode dela)
5. VSEBINSKI DEL (JEDRO)
6. ZAKLJUČEK (temeljite povzetek glavnih spoznanj oz. rezultatov)
7. VIRI IN LITERATURA (avtor seminarske naloge mora vedeti za izvor vsakega uporabljenega gradiva in ločiti lastne trditve od prevzetih)
8. SEZNAM FOTOGRAFIJ IN IN KART.

CITIRANJE

Kot avtorji seminarske naloge moramo navesti vse uporabljene vire in literaturo. Dobesedni prepisi iz virov ali literature morajo biti dosledno pod narekovaji in za njimi navedba vira.

Citiranje med tekstom je možno na dva načina:

- kadar je del besedila dobesedno povzet iz literature, se za citatom v oklepaju zapiše avtor, leto izida dela, stran npr.: (Brinovec, 2004, str. 16).
- kadar gre samo za smiselni povzetek, se v oklepaju zapiše le avtor in leto izida dela npr.: (Brinovec, 2004), (Šebart in Krek, 2001), (Štrajn idr., 2000).

NAVAJANJE LITERATURE IN VIROV NA KONCU SEMINARSKE NALOGE:

Vsaj trije različni viri (knjiga, časopis, internet)

Knjiga: Priimek, začetnica imena. (leto). Naslov. Kraj: Založnik.

Primer: Firbas, P. (2001). Vsa slovenska jezera. Ljubljana: Državna založba Slovenije.

Članek: Priimek, začetnica imena. (Leto). Naslov članka. Ime revije, številka, prva stran članka – zadnja stran članka.

Primer: Natek, K. (2005). Poplavna območja v Sloveniji. Geografski obzornik, 1, str. 13–18.

Spletne strani: (Primeri)

Kmetijski popis 2000. Statistični urad Republike Slovenije. Ljubljana.

Medmrežje 1: <http://www.sigov.si/zrs/kmet00> (13. 3. 2004).

Poročilo o stanju okolja v Sloveniji 2003.

Medmrežje 2: <http://www.arso.gov.si> (3. 12. 2003).

Tabele, skice, grafikone, karte, fotografije je potrebno oštevilčiti in opremiti z naslovom ter virom svojega izvora.

Karte so lahko v prilogi ali med tekstom, opremljene morajo biti z legendo, merilom, orientacijo, navedbo vira, zložene v obliki A4 formata.

Izgled prve strani (priloga 1).

OBLIKOVNI IZGLED SEMINARSKE NALOGE

Tabela 1: Oblikovne značilnosti seminarske naloge

ELEMENTI	ZNAČILNOSTI
obseg	
papir	A4 format
pisava	celotna naloga je pisana z isto pisavo (Arial), velikost 12, poudarjamo z uporabo velikih tiskanih črk (KNJIGA), s krepko , z <i>ležečo</i> ali <u>podčrtano</u> pisavo naslove in podobno poudarjamo v celi seminarski nalogi na enak način
slog odstavka	1,5 vrstični razmik, obojestranska poravnava
členitev besedila	besedilo je v skladu z vsebino zunanje členjeno na poglavja in podpoglavja
izpis	enostranski
strani	oštevilčene
oddaja	listi speti v levem zgornjem kotu (NE v mapi)
opombe	pod črto ali na koncu naloge, pod literaturo
stil pisanja	preprost

Učenci pripravijo povzetek seminarske naloge, ki naj obsega do ene strani A4 formata. Povzetek razmnožite in razdelite med sošolce.

Priloga 1: IZGLED PRVE STRANI SEMINARSKE NALOGE

OŠ Sveti Jurij
Sveti Jurij 13
9262 Rogašovci

NASLOV SEMINARSKE NALOGE

Naziv predmeta pri katerem je seminarska naloga nastala

IME IN PRIIMEK MENTORJA

**IME IN PRIIMEK AVTORJA
RAZRED**

KRAJ, DATUM