

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim osnovna šola in vrtec pri osnovni šoli določita organizacijo in podrobno vsebino življenja ter dela šole in vrtca v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-K) in 21. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. [100/05](#) – uradno prečiščeno besedilo, [25/08](#), [98/09](#) – ZIUZGK, [36/10](#), [62/10](#) – ZUPJS, [94/10](#) – ZIU, [40/12](#) – ZUJF, [14/15](#) – ZUUJFO in [55/17](#)). LDN za vsako šolsko leto določa obseg, programe ter kadrovske, materialne in druge pogoje za uresničitev vzgojno-izobraževalnega procesa, sprejme pa ga svet zavoda.

KAZALO

A OSNOVNA ŠOLA SVETI JURIJ

1.	UVOD	7
1.1	POSLANSTVO	7
1.2	VIZIJA	7
1.3	POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI V SKLOPU RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE	7
2.	OSNOVNI PODATKI	8
2.1	USTANOVITELJ	8
2.2	ŠOLSKI OKOLIŠ	8
2.3	PODLAGA ZA NAČRTOVANJE	8
3.	PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE	9
3.1	MATERIALNI POGOJI ZA DELO	9
3.1.1	MATIČNA ŠOLA SVETI JURIJ	9
3.1.2	PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA	9
3.1.3	ŠOLSKA ZGRADBA MATIČNE ŠOLE V SVETEM JURIJU	9
3.1.4	ŠOLSKA ZGRADBA PODRUŽNIČNE ŠOLE PERTOČA	10
3.2	PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV	10
4.	KADROVSKA STRUKTURA	11
4.1	ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV – KADROVSKI NAČRT	11
5.	VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	22
5.1	PODATKI O UČENCIH	22
5.2	RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	23
5.3	ŠOLSKI KOLEDAR	23
5.3.1	KOLEDAR NPZ	24
5.4	PREDMETNIK	25
5.5	OBVEZNI PROGRAM	26
5.5.1	OBVEZNI PREDMETI	26
5.5.2	IZBIRNI PREDMETI	26
5.5.3	DNEVI DEJAVNOSTI	27
5.5.4	ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V DOMOVIH ČŠOD	31
5.5.5	EKSKURZIJE	31
5.5.6	PLAVANJE	31
5.6	RAZŠIRJENI PROGRAM	33

5.6.1	PODALJŠANO BIVANJE	33
5.6.2	JUTRANJE VARSTVO	35
5.6.3	VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO	35
5.6.4	DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ROMOM	36
5.6.5	VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV, UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	36
5.6.6	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	37
5.6.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	38
5.7	DRUGE DEJAVNOSTI	40
5.7.1	TABORI, DELAVNICE	40
5.7.2	FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE	40
5.7.3	GLASBENA ŠOLA	40
5.7.4	TEKMOVANJA	41
5.7.5	PROJEKTI	41
5.7.6	RAZISKOVALNE NALOGE	42
5.7.7	PROSLAVE IN PRIREDITVE	42
5.7.8	REVIJA PEVSKIH ZBOROV IN GLASBENI DOGODEK	43
5.7.9	ORGANIZIRANOST UČENCEV	43
5.8	SKRBE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ	43
5.9	PREHRANA UČENCEV	44
5.10	PROMETNA VZGOJA/VARNA MOBILNOST	45
5.11	ŠOLSKI PREVOZI	45
5.12	EVAKUACIJA IN NAČRT ZA IZVEDBO ZAŠČITNO-REŠEVALNE VAJE	46
6.	SODELOVANJE S STARŠI	46
6.1	POGOVORNE URE	46
6.2	RODITELJSKI SESTANKI	47
7.	UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA	47
7.1	SVET ZAVODA	47
7.2	SVET STARŠEV	48
7.3	RAVNATELJ	49
7.3.1	NALOGE RAVNATELJA	49
7.3.2	PRIPRAVNIŠTVO – ŠTUDENTSKA PRAKSA	49
7.4	POMOČNIK RAVNATELJA	49
7.5	VODJA PODRUŽNICE	50
7.6	UČITELJSKI ZBOR	50
7.7	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	50
7.8	RAZREDNIK	50

7.9	STROKOVNI AKTIVI	50
8.	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	51
9.	ŠOLSKA KNJIŽNICA	52
9.1	UČBENIŠKI SKLAD	52
10.	ŠOLSKI TIMI	53
10.1	RAZVOJNI NAČRT	53
10.2	VZGOJNI NAČRT	53
10.3	E-TIM	54
10.4	ERASMUS +KA2 TIM	54
11.	ŠOLSKI ALMANAH	55
12.	KOMISIJE	55
13.	IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	56
14.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	57
15.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	58
16.	SEZNAM PRILOG	58
1.	VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA	60
1.1	POSLANSTVO VRTCA	60
1.2	VIZIJA VRTCA	60
2.	CILJI IN NALOGE VRTCA	60
3.	RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ	61
4.	SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	61
5.	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	61
6.	SVETOVALNO DELO	62
7.	RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA – KADROVSKI NAČRT	63
8.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	64
9.	PROGRAMI VRTCA	65
10.	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA	65
11.	PEDAGOŠKA IN ŠTUDENTSKA PRAKSA	66
12.	POSLOVNI ČAS	66
13.	DEŽURSTVO V VRTCU	67
14.	PREHRANA V VRTCU	67
15.	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU	68
16.	VARNOST OTROK V VRTCU	69
17.	POŠKODBE, NEZGODE OTROK V VRTCU	69
18.	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU	69

19.	PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI	70
20.	NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI	73
21.	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	74
22.	PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, DIDAKTIČNA SREDSTVA	76
23.	SEZNAM PRILOG	77

A OŠ SVETI JURIJ

1. UVOD

1.1 POSLANSTVO

Naše poslanstvo je razvijati radovedne, kritične, odgovorne posameznike, ki znajo sprejemati drugačnost in gradijo dobre medsebojne odnose.

1.2 VIZIJA

Z vseživljenjskim učenjem do zadovoljstva in uspeha v sodobni prepoznavni šoli, odprti za ideje in znanje.

1.3 POMEMBNEJŠI CILJI IN NALOGE, KI SMO SI JIH ZADALI V SKLOPU RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE

CILJI IN NALOGE:

1. Pri učencih spodbuditi interes za branje in knjižna gradiva.
2. Dvigniti raven bralne pismenosti učencev (razumevanja prebranega in hitrost branja).
3. Vzgajati učence za okoljsko odgovornost in učinkovito rabo naravnih virov.
4. Pri učencih spodbuditi interes za področje naravoslovja in tehnike.
5. Ozavestiti učence o pomenu zdravega načina življenja, pomenu gibanja, prehrane in preživljanja prostega časa.
6. Seznaniti in omogočiti učencem konkretne izkušnje v različnih kulturno-umetniških dejavnostih (glasba, likovna umetnost, književnost, gledališče) in privzgojiti primeren odnos do kulture ter umetnosti.

Na podlagi zastavljenih ciljev in nalog smo si v sklopu razvojnega načrta za obdobje petih let (2015–2020) zastavili naslednje prioritete.

PRIORITETE:

- razvijanje bralne pismenosti in bralne motivacije,
- razvijanje čuta za kulturo in umetnost,
- trajnostni razvoj s poudarkom na varstvu okolja (ekologija, naravoslovje in tehnika),
- vzgoja za zdrav način življenja.

K razvijanju in uresničevanju naštetih prioritet bomo stremeli tudi v letošnjem šolskem letu, posebno pozornost pa bomo namenili prednostnim nalogam, ki smo si jih izbrali izmed naštetih prioritet na podlagi opravljenih analiz ter spremljanja življenja in dela na šoli.

PREDNOSTNA NALOGA V ŠOLSLEM LETU 2018/19

Prednostna naloga v šolskem letu 2018/19 bo: razvijanje čuta za kulturo in umetnost ter izboljšati poučevanje z uvajanjem načel in korakov formativnega spremljanja.

Za izbrano prednostno nalogo je v sklopu razvojnega načrta pripravljen tudi akcijski načrt za šolsko leto 2018/19.

2. OSNOVNI PODATKI

2.1 USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Sveti Jurij je Občina Rogašovci.

2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

V skladu s 7. členom Odloka o ustanovitvi JVIZ OŠ Sveti Jurij šolski okoliš zajema naslednje vasi: Fikšinci, Kramarovci, Nuskova, Ocinje, Pertoča, Rogašovci, Ropoča, Serdica, Sotina, Sveti Jurij in Večeslavci.

2.3 PODLAGA ZA NAČRTOVANJE

Z letnim delovnim načrtom Osnovna šola Sveti Jurij načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela za šolo in vrtec. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2018/19 smo upoštevali:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakon o osnovni šoli (ZOsn) (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakon o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1) (Uradni list RS, št. 3/13 in spremembe)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13)
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Uradni list RS, št. 80/04 in spremembe)
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 30/13)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07 in spremembe)
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 109/11 in spremembe)
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04 in spremembe)
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 44/08 in spremembe)

- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00 in spremembe)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe)

S postopkom načrtovanja smo pričeli v mesecu juniju, ko je učiteljski zbor na pedagoški konferenci in na strokovnih aktivih obravnaval realizacijo letnega delovnega načrta OŠ Sveti Jurij ter analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov za šolsko leto 2017/18.

V mesecu avgustu so strokovni aktivni obravnavali in dopolnjevali osnutek letnega delovnega načrta, na 1. konferenci pa letni delovni načrt šole za šolsko leto 2018/19.

Svet staršev je podal svoje predloge oz. dopolnitve na seji dne _____.

3. PROSTORSKE IN MATERIALNE RAZMERE

3.1 MATERIALNI POGOJI ZA DELO

3.1.1 MATIČNA ŠOLA SVETI JURIJ

Učencem in delavcem šole so na razpolago sodobna učna tehnologija ter primerni materialni in delovni pogoji. Na matični šoli imamo tudi 3 oddelke vrtca z ustrezno prilagojenimi prostori in opremo.

3.1.2 PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA

Učencem in delavcem podružnične šole so na razpolago sodobna učna tehnologija ter primerni materialni in delovni pogoji. Na podružnici delujeta 2 oddelka vrtca.

PROSTORSKI POGOJI

Vzgojno-izobraževalno delo poteka na dveh lokacijah:

- na matični šoli v Svetem Juriju,
- na podružnični šoli na Pertoči.

3.1.3 ŠOLSKA ZGRADBA MATIČNE ŠOLE V SVETEM JURIJU

Šola razpolaga s 3695 m² uporabne površine, kjer imamo sodobno opremljene učilnice, knjižnico, računalniško učilnico, kabinete, telovadnico in prostore, ki zagotavljajo nemoteno delo učencem, strokovnim ter tehničnim delavcem.

Prostorski pogoji:

- 12 klasičnih učilnic,
- igralnice za potrebe oddelkov vrtca,
- specialna učilnica za gospodinjski pouk,
- računalniška učilnica,
- knjižnica,
- kabineti (za učitelje razredne stopnje, naravoslovnih predmetov, družboslovnih predmetov, učitelja športne vzgoje, knjižničarja in računalnikarja),

- telovadnica z garderobami in s tehničnim prostorom,
- zbornica,
- upravni prostori (tajništvo, pisarna pomočnika ravnatelja, pisarna ravnatelja, dva prostora za svetovalno delo),
- kuhinja s pripadajočo opremo,
- sanitarije za invalide, učence in delavce šole,
- dva hodnika s stopnišči in z avlo za prireditve,
- prostori za tehnično osebje, strojnico, garažo in delavnico hišnika,
- asfaltirano in travnato igrišče za pouk športne vzgoje,
- prireditveni prostor pred šolo.

3.1.4 ŠOLSKA ZGRADBA PODRUŽNIČNE ŠOLE PERTOČA

Podružnična šola razpolaga s 579 m² uporabne površine. Prostori šole so opremljeni v skladu s prostorskimi standardi, ki jih predpisuje MIZŠ.

Prostorski pogoji:

- 2 klasični učilnici,
- 2 igralnici za potrebe vrta,
- jedilnica za vrtec,
- sanitarije za vrtec,
- kuhinja s shrambo,
- zbornica,
- prostori s sanitarijami,
- umivalnica,
- zunanje igrišče z igrali.

3.2 PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH PRIPOMOČKOV

V sklopu investicijskega vzdrževanja bomo opravili:

- pleskanje učilnic po programu sanacije na matični šoli in podružnici,
- montaža protihrupnih panelov na strope v učilnicah,
- urejanje otroškega igrišča,
- izvajanje tekočih vzdrževalnih del na zunanjih objektih in igriščih.

Za potrebe pouka bomo nabavili:

- programsko in strojno opremo ter e-didaktične pripomočke,
- didaktične pripomočke in material po posameznih predmetnih področjih,
- opremo za potrebe športa.

Za potrebe pouka bomo za učilnice nabavili:

- stacionarne in prenosne računalnike za računalniško učilnico (prijava na razpis MIZŠ-SIO 2020),
- vzpostavitev brezžičnega omrežja.

Za posamezno predmetno področje so predvidena sredstva v višini 250 € na oddelek oz. posamezno področje na predmetni stopnji. Drugo investicijsko vzdrževanje bomo izvedli v skladu s potrebami, z razpoložljivimi sredstvi in s soglasjem ustanovitelja.

4. KADROVSKA STRUKTURA

4.1 ORGANIZACIJA DELA STROKOVNIH DELAVCEV – KADROVSKI NAČRT

V šolskem letu 2018/19 bo šolo obiskovalo 239 učencev. Razporejeni bodo v 17 rednih in 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda na podružnični šoli na Pertoči.

Delovali bodo 4 oddelki podaljšanega bivanja v obsegu 88 ur:

- 1. in 2. razred,
- 2. in 3. razred,
- 4. in 5. razred,
- 1., 2. in 3. razred (Pertoča).

Razporeditev letne delovne obveze pedagoških delavcev je narejena na podlagi 49. člena ZOFVI ter 47. člena Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje.

RAZREDNA STOPNJA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
1.	Rozvita JANČIČ	1. a	20	20	1		21	1	prof. razred. p.
		JV	2				2		
	Andreja POZDEREC	N1N (a+b)	2				2		
2.	Suzana KUZMIČ	1. b	20	20	1		21	1	učitelj. razred. p.
		nesist. ura	2				2		
	Nataša RAJŠP	drugi strok. delavec	15	15			15		vzgojiteljica
	Ane Mari ČERPNIJAK		2				2		
3.	Klavdija GOMBOC	2. a	21	21	1		22	0.5	prof. razred. p.
	Andreja POZDEREC	TJN	2				2		
		MUS. SLJ 5. r.					1		
4.	Andreja VERTIČ	2. b	21	21	1		22	0.5	prof. razred. p.
	Andreja POZDEREC	TJN	2				2		
		JV	1				1		
	Mihelca SIMON		3				3		vzgojiteljica

5.	Valerija HORVAT	3. a	22	22	1	23	0.5	prof. razred. p.
	Andreja POZDEREC	TJN	2			2		
		nesist. ura	2			2		
	Ane Mari ČERPNIJAK		2			2		
6.	Vida ŠAFER	3. b	22	22	1	23	0.5	učitelj razred. p.
	Andreja POZDEREC	TJN	2					
	Ane Mari ČERPNIJAK		4			4		
7.	Branka KLARIČ	4. a 23,5 LUM 2, TJN 22	19.5	19.5	1	20.5	0.5	učitelj razred. p.
		MUS_MAT						
	MUS_2 skupini 4.r.	MUS_SLJ						
		MUS_TJN						
	Ane Mari ČERPNIJAK		4			4		
8.	Andreja BURINA	4. b .23,5 LUM 2, TJN 22	19.5	19.5	1	20.5	0.5	prof. razred. p.
		MUS_MAT 4.r.+5.r.	0.57			0.57		
	MUS_2skupini 4.r.	MUS_SLJ						
		MUS_TJN						
		ISP 3	1			1		
		JV	2			2		
9.	Jasna ŠARKANJ	5. a ŠPO 3, TJN 3,GOS	19.5	19.5	1	20.5	0.5	prof. razred. p.
		ISP 4	1			1		
		nesist. ura	1			1		
	Ane Mari ČERPNIJAK		2			2		
		JV	1			1		

ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	ODDELEK	POUK	SKUPAJ	PO DNEVIH
1.	Mihelca SIMON	OPB I Sveti Jurij	20	20	ponedeljek–petek
	Mihelca SIMON		3		
2.	Brigita GOMBOC, Marjan PEČEK, Nataša RAJŠP	OPB II Sveti Jurij	25+2+3	30	
3.	Katarina SLUGA, Martina LEBAR, Anita NEMEC, Andreja OŠLAJ, Nataša RAJŠP	OPB III Sveti Jurij	4+5+3 +2+6	20	
4.	Sandra FORJANIČ ČANTALA	OPB IV Pertoča	15	15	ponedeljek–petek
	Ane Mari ČERPNIJAK		3	3	
	SKUPAJ UR			70 + 18	

JUTRANJE VARSTVO

ŠT.	IME IN PRIIMEK	SVETI JURIJ	POUK	SKUPAJ	PO DNEVIH
1.	Burina, Jančič, Kuzmič, Klement, Ošljaj, Vertič	6.45 - 8.45	10	10	
ŠT.	IME IN PRIIMEK	PERTOČA	POUK	SKUPAJ	PO DNEVIH
1.	Čerpnjak, Čantala, Ficko Matko, Ošljaj	6.45 - 7.45	6	1+2+2+1	

PODRUŽNIČNA ŠOLA PERTOČA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKUPAJ	R U	POKLIC
1.	Suzana FICKO MATKO	1. c_2. c (komb.)	21	21	1		22	1	prof. razred. p., vodja podružnice
2.	Sandra FORJANIČ ČANTALA	drugi strok. delavec	10	10			10		prof. razred. p., KOMBINACIJA
	Andreja POZDEREC	TJN + N1N	2						
	Ane Mari ČERPNIJAK		2				2		
	Andreja OŠLAJ		1				1		
	Ane Mari ČERPNIJAK		2				2		
	Suzana FICKO MATKO		2				2		
	Sandra Forjanič ČANTALA		1				1		
3.	Marjeta MADJAR	3. c	22	22	1		23	0.5	učiteljica razred. p.

PREDMETNA STOPNJA

ŠT.	IME IN PRIIMEK	PREDMET	POUK	UR	DOD DOP	ISP DSP	SKUPAJ	RU	POKLIC
1.	Matej GIDER	LUM 4. a/b	2+2	4					prof. LUM
		LUM 6. a/b	1+1	2					
		LUM 7. a	1	1			11		
		LUM 8. a/b	1 + 1	2					
		LUM 9. a/b	1 + 1	2					
	ID	umetnost	2	2			2		
	OŠ KUZMA	LUM	6	6			6		
	OŠ CANKOVA	LUM	4,3	4,3			4,3		
		LS 2	1	1			2		
		LS 3	1	1					

2.	Mateja KLEMENT	GUM 6. a/b	1 + 1	2					prof. GUM
		GUM 7. a	1	1					
		GUM 8. a/b	1+1	2			7		
		GUM 9. a/b	1 + 1	2					
		MPZ	4	4			8		
		OPZ	2 + 2	4					
		GLP	1	1			1		
		JV	2				2		
	OŠ KUZMA	GUM	2	2					
		2 MPZ	2	2			6		
		2 OPZ	2	2					
3.	Liljana H. ZELKO	SLJ 6. a	5	5				0.5	prof. SLJ, SOC
	8. a	SLJ 7. a	4	4			20		
		SLJ 8. a	3.5	3.5	1				
		SLJ 9. a	4.5	4.5					
		ISP 8	1	1			1		
		DKE 8. a/b	1+1	2					
	DSP Romi	SLJ	2				2		
4.	Tatjana G. MARIČ	SLJ 6. b	5	5				0,5	prof. SLJ, TEO
	6. b	SLJ 8. b	3.5	3.5			16		
		SLJ 9. b	4.5	4.5	2				
		MUS_SLJ 7. r					1		
		DKE 7. a	1	1					
	DSP Romi	SLJ	5				5		
5.	Andreja POZDEREC	TJN 2. a/b/c	2 + 2 + 2	6				1	prof. TJN, SLJ
	9. a	TJN 3. a/b/c	2 + 2 + 2	6					
		TJN 4. a/b	2+2	4			(-0,57)	19,57	učne skupine
		TJN 9. a	3	3					

		MUS TJN 5 r.	0,57	0,57				
		NIN (a+b)	2	2			2	
		ISP 9	1	1			1	
		nesist. ure	1+1				2	
6.	Klaudija SKERBINŠEK	TJN 5. a	3	3				prof. TJN
		TJN 6. a	4	4	1		18	
		TJN 7. a	4	4				
		TJN 8. a	3	3				
		TJN 9. b	3	3				
		MUS TJN 4. a	0,57	0,57			0,57	
	DSP Romi		3				3	
		nesist. ura	1+1				2	
		TVZ	1				1	
7.	Katarina SLUGA	TJN 6. b	4	4			7	prof. TJN, TJA
		TJN 8. b	3	3				
		MUS TJN 7. r	1	1			1	
		AI1 (7.–8. r.)	2	2				
		AI2 (8. r.)	2	2				
		N2A_TJA (4., 5., 6. r.)	2	2			8	
		AI3 (9. r.)	2	2				
		PB	4	4			4	
	DSP Romi		3				3	
		nesist. ure	1				1	
8.	Martina LEBAR	MAT 6. b	4	4				1 prof. MAT, RAČ
	9. b	MAT 8. b	4	4			13	
		MAT 9. b	4	4	1			
		MUS MAT 7. r	1	1			1	
	DSP Romi	MAT	3				3	

		nesist. ura	1				1		
		NRA 4., 5., 6. a/b	1	1			1		
		PB	5	5			5		
9.	Anita NEMEC	MAT 6. a	4	4				0,5	prof. MAT, SOC
	7. a	MAT 7. a	4	4	2		18		
		MAT 8. a	4	4					
		MAT 9. a	4	4					
		PB	3	3			3		
		nesist. ure	1+1				2		
	DSP Romi		2				2		
10.	Bojana Š. MERTELJ	FIZ 8. a/b	2 + 2	4					prof. MAT, TIT
		FIZ 9. a/b	2 + 2	4			15		
		TIT 6. a/b	2+2	4					
		TIT 7. a	1						
		TIT 8. a/b	1 + 1	2					
		NTE 4., 5., 6. a/b	1	1			1		
	računalnikar		35 %	14			14		
	int. dejavnost	tehniški kr.	1				1		
11	Marjan PEČEK	NAR 6. a/b	2 + 2	4					
		NAR 7. a	3	3					predm. učitelj BIO, KEM, NAR
		BIO 8. a/b	1.5 + 1.5	3			18		
		KEM 8. a/b	2 + 2	4					
		KEM 9. a/b	2 + 2	4					
		laborant	26.2	0.6			0.6		
		POK	1	1			1		
		PB	2	2			2		

12.	Drago ŠAFER	GOS 5. a	1	1					
		GOS 6.a/b(F + D)	1.5 + 1.5	3					predm. učitelj GOS, BIO
		BIO 9. a+b	2+2	4			8		
	5 skupin	kol. krožek 5.a	20 ur	0.57			0.57		
		SPH 7.–9. r.	1	1			1		
	org. šolske preh.	OŠ + VVE	2.4	2.4			2.4		
	org. preh. vrtca	12%	4.2	4.2			4.2		
13.	Maja P. BARBELJ	ZGO 6. a/b	1+1	2				0.5	prof. ZGO, GEO
	6.a.	ZGO 7. a	2	2					
		ZGO 8. a/b	2 + 2	4					
		ZGO 9. a/b	2+2	4			23		
		GEO 6. a/b	1+1	2					
		GEO 7. a	2	2					
		GEO 8. a/b	1.5 + 1.5	3					
		GEO 9. a/b	2 + 2	4					
		OPK	1	1			1		
14.	Igor ŠUŠA	ŠPO 5. a	3	3				0.5	prof. ŠPO
	8. b	ŠPO 6. a/b.	3	3					
		ŠPO 7. a	2+2	4					
		ŠPO 8. a/b	2 + 2	4			18		
		ŠPO 9. a/b	2 + 2	4					
		IŠP	1	1			4		
		ŠSP	1	1					
		NŠP	1+1	2					
15.	Aleksander MENCIGAR	ŠPO 6. a/b	3	3			3		prof. ŠPO
16.	Ane Mari ČERPNIJAK								prof. PED, SOC
	OPB Pertoča	OPB IV	3	3			3		

	DSP Romi		16+3	19			19		
	JV_Pertoča		2	2			2		
17.	Klementina K. CEIGER	individualna pomoč							prof. DEFEKTOLOGIJE
	učna pomoč	DSP	19+6	25			25		
18.	Janja SEČKAR	individualna pomoč	8				8		SPEC. REHAB. PEDAGOG
	učna pomoč	DSP							
19.	Andreja SRAKA	svetovalno delo	85 %	34			34		univ. dipl. PEDAGOG
		ISP	2	2			2		
	DSP Romi SUP		2	2			2		
	nadarjeni učenci	ISP	1	1			1		
20.	Anita FARTEK	svetovalno delo	5 %	2			2		univ .dipl. PSIHOLOG
	svetovalno delo VVE		23 %	8			8		
	pomočnica ravnatelja vrtca		45 %	18			18		
	DSP sistemizirano	DSP (odl)	1 + 1 + 1				3		
	nadarjeni učenci	ISP	2	2			2		
	DSP Romi		2	2			2		
21.	Andreja OŠLAJ	knjižničarka 90 %	36	36			36		prof. TJN, bibliotekarka
		JV_P+SVJ	1+2				3		
		PB	2				2		
		nesist. ure	2				2		

Pri pripravi kadrovskega načrta dela smo upoštevali navodila MIZŠ za šolsko leto 2018-2019:

- Oddelke podaljšane bivanja smo oblikovali racionalno; v oddelke so vključeni samo tisti učenci, ki so prijavljeni.
- Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.
- Pri načrtovanju dela sta se upoštevala normativna podlaga in sodelovanje s sosednjimi zavodi.
- Upoštevala se je strokovna usposobljenost delavcev zavoda.

RAZREDNIŠTVO

1. a	Rozvita JANČIČ	1. b	Suzana KUZMIČ	1. c, 2. c	Suzana F. MATKO
2. a	Klavdija GOMBOC	2. b	Andreja VERTIČ	3. c	Marjeta MADJAR
3. a	Valerija HORVAT	3. b	Vida ŠAFER		
4. a	Branka KLARIČ	4. b.	Andreja BURINA		
5. a	Jasna ŠARKANJ	5. b			
6. a	Maja P. BARBELJ	6. b.	Tatjana G. MARIČ		
7. a	Anita NEMEC	7. b			
8. a	Liljana H. ZELKO	8. b	Igor ŠUŠA		
9. a	Andreja POZDEREC	9. b	Martina LEBAR		

STROKOVNI DELAVCI – UČITELJI NERAZREDNIKI

1.	Matej GIDER
2.	Katarina SLUGA
3.	Aleksander MENCIGAR
4.	Ane Mari ČERPNIJAK
5.	Drago ŠAFER
6.	Marjan PEČEK
7.	Andreja OŠLAJ
8.	Nataša RAJŠP
9.	Brigita GOMBOC
10.	Mihelca SIMON
11.	Mateja KLEMENT
12.	Bojana Š. MERTELJ
13.	Klaudija SKERBINŠEK

SVETOVALNA SLUŽBA, DSP ZA OPP IN DSP ZA ROME

IME IN PRIIMEK	NAZIV DELOVNEGA MESTA
Andreja SRAKA	pedagog
Klementina K. CEIGER	defektolog
Anita FARTEK	psiholog
Ane Mari ČERPNIJAK	pedagog
Janja SEČKAR	specialni rehab. pedagog
Marija FRAS FIJAČKO	logoped

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNIH DELAVCI

IME IN PRIIMEK	NAZIV DELOVNEGA MESTA
BANFI Anja	tajnik VIZ
KISILAK Marija	računovodja
VUČAK Stanislav	hišnik
ŠALAMON Andrej	hišnik
GAVEZ Zdenka	kuharica
POTOČNJEK Marjana	gospodinjec
SLEKOVEC Marija	čistilka
KRENOS Viktor	čistilec
MENCIGAR Ana	čistilka
HAJDINJAK Milena	kuharski pomočnik II
ŽUPANEK Bredica	čistilka
MENCIGAR Renata	čistilka

DELAVCI V PROGRAMU JAVNIH DEL

IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO V
ZAJMI Laura	dodatna strokovna pomoč
KULAR Petra	informatorec
PLAHUT Renata	dodatna strokovna pomoč vrtec

5. VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 PODATKI O UČENCIH

PODRUŽNICA – PERTOČA

Razred	M	Ž	Skupai	R	Oddelek
1. c	5	2	7	2	0,5
2. c	6	0	6	0	0,5
3. c	4	4	8	1	1
SKUPAJ	15	6	21	3	2

MATIČNA ŠOLA – SVETI JURIJ

Razred	M	Ž	Skupai	R	Oddelek
1. a	7	6	13	1	1
1. b	5	6	11	3	1
2. a	6	5	11	5	1
2. b	6	5	11	3	1
3. a	6	5	11	3	1
3. b	7	8	15	5	1
4. a	7	10	17	1	1
4. b	7	8	15	3	1
5. a	10	10	20	4	1
SKUPAJ	61	63	124	28	9
6. a	5	7	12	4	1
6. b	7	5	12	3	1
7. a	11	8		6	1
8. a	7	7	14	3	1
8. b	5	9	14	2	1
9. a	4	7	11	1	1
9. b	8	3	11	2	1
SKUPAJ 6.	47	46	93	21	7
Skupaj	108	109	217	49	16
Skupaj vsi	123	115	238	51	18

5.2 RAZPORED VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Učenci prvih razredov na matični šoli pričnejo s poukom drugo šolsko uro. Pričetek pouka na podružnični šoli Pertoča je prilagojen zaradi kombiniranega pouka. Pred pričetkom pouka je za vse učence prvih razredov zagotovljeno jutranje varstvo.

UČNE URE IN ODMORI

RAZREDNA STOPNJA		PREDMETNA STOPNJA	
1. ura	8.00 – 8.45	1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35	2. ura	8.50 – 9.35
MALICA	9.35 – 9.55	3. ura	9.40 – 10.25
3. ura	9.55 – 10.40	MALICA	10.25 – 10.45
4. ura	10.45 – 11.30	4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20	5. ura	11.35 – 12.20
KOSILO	12.20 – 13.30	6. ura	12.25 – 13.10
		KOSILO	13.10 – 13.30
		7. ura	13.30 – 14.15
		8. ura	14.20 – 15.05

5.3 ŠOLSKI KOLEDAR

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 1. septembra 2018 do 31. januarja 2019
DRUGO	od 1. februarja 2019 do 24. junija 2019 (za 9. razrede do 14. junija 2019)

POČITNICE ZA UČENCE	TRAJANJE
JESENSKE	od 29. oktobra do 2. novembra 2018
NOVOLETNE	od 25. decembra 2018 do 2. januarja 2019
ZIMSKE	od 18. februarja do 22. februarja 2019
PRVOMAJSKE	od 27. aprila do 2. maja 2019
POLETNE	od 26. junija do 31. avgusta 2019

DELOVNE SOBOTE:

29. 9. 2018 - Evropski športni dan (nadomeščanje pouka prostega dne, ponedeljek, 24. 12. 2018)

2. 3. 2019 - pustna sobota (v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju) in

1. 6. 2019 - Rogašovski tek (nadomeščanje pouka prostega dne, petek, 3. 5. 2019)

POUKA PROSTA DNEVA: 24. 12. 2018 in 3. 5. 2019

DAN ODPRTIH VRAT ŠOLE: četrtek, 7. 2. 2019 - kulturni dan v sklopu Razvojnega načrta šole - kulturna dediščina

INFORMATIVNA DNEVA ZA 9. RAZREDE: 15. in 16. 2. 2019

ROKI ZA PREDMETNE, RAZREDNE IN POPRAVNE IZPITE

Roki za predmetne, razredne in popravne izpite za učence 9. razredov so med **17. 06. in 01. 07. 2019**, roki za predmetne, razredne in popravne izpite za ostale učence pa med **26. 06. in 09. 07. 2019**. Avgustovski roki za predmetne, razredne in popravne izpite so med **19. in 30. 08. 2019**.

5.3.1 KOLEDAR NPZ

Priloga 1: Izvedba NPZ v osnovni šoli – podrobnejša navodila o šolskem koledarju, 2. del

5.4 PREDMETNIK

V šolskem letu 2018/19 bomo realizirali 189 dni pouka.

K pouku štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije ipd.

PREDMET	RAZRED/URE								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
nemški jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
kemija								2	2
fizika								2	2
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
gospodinjstvo					1	1,5			
izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
neobvezni izbirni predmeti	2			2/1	2/1	2/1			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

5.5 OBVEZNI PROGRAM

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

5.5.1 OBVEZNI PREDMETI

Osnovna šola za vse učence izvaja pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenščine, tujega jezika, zgodovine, družbe, geografije, domovinske in državljske kulture in etike, matematike, naravoslovja, spoznavanja okolja, naravoslovja in tehnike, kemije, biologije, fizike, likovne umetnosti, glasbene umetnosti, športa, tehnike in tehnologije ter gospodinjstva.

5.5.2 IZBIRNI PREDMETI

Šola poleg obveznih predmetov izvaja tudi pouk obveznih izbirnih predmetov za učence 7., 8. in 9. razredov ter pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 1., 4., 5. in 6. razredov.

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 1., 4., 5. IN 6. RAZREDU

prvi tuji jezik – NEMŠČINA v 1. r.
drugi tuji jezik – ANGLEŠČINA (4., 5. in 6. r.)
računalništvo (4., 5. in 6. r.)
tehnika (4., 5. in 6. r.)
šport (4. 5. in 6. r.)

Učenci lahko izberejo dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenci izberejo dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Učencu ni potrebno izbrati predmetov iz dveh sklopov (družboslovno-humanističnega oziroma naravoslovno-tehničnega), temveč lahko vse ure izbere iz istega sklopa.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih v celoti ali pa le pri eni uri tedensko na podlagi ustrezne dokumentacije (pisna vloga staršev in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo z javno veljavnim programom).

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2018/19

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI PREDMETI	NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI PREDMETI
drugi tuji jezik – ANGLEŠČINA 1 drugi tuji jezik – ANGLEŠČINA 2 drugi tuji jezik – ANGLEŠČINA 3 turistična vzgoja glasbeni projekt likovno snovanje 1 likovno snovanje 2	izbrani šport – NOGOMET šport za sprostitev rastline in človek sodobna priprava hrane poskusi v kemiji odkrivajmo preteklost mojega kraja

5.5.3 DNEVI DEJAVNOSTI

NOSILCI DEJAVNOSTI

A Dejavnosti na razredni stopnji izvedejo razredniki.

B Dejavnosti na predmetni stopnji izvedejo/organizirajo:

- kulturni dnevi: Tatjana GRAH MARIČ,
- naravoslovni dnevi: Marjan PEČEK in Drago ŠAFER,
- športni dnevi: Igor ŠUŠA,
- tehniški dnevi: Bojana ŠKAPER MERTELJ.

1. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan slovenske hrane 2. Zdravje 3. Življenjska okolja	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Predstava in sprejem v ŠS 2. Gledališka predstava 3. Po poteh kulturne dediščine 4. Ekскурzija	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Aktivnosti na snegu/ples 4. Atletika 5. Športne igre – Rogašovski tek	Rozvita Jančič/Suzana F. Matko Klavdija Gomboc/Marjeta Madjar/ razredniki Vida Šafer/Suzana F. Matko Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Oblikovanje iz papirja 2. Pustna maska 3. Zvitorepec se vrača domov	razrednik

2. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Življenjska okolja 2. Naravoslovni poskusi 3. Dan slovenske hrane	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Predstava 2. Gledališka predstava 3. Po poteh kulturne dediščine 4. Ekскурzija	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Aktivnosti na snegu/ples 4. Atletika 5. Športne igre – Rogašovski tek	Rozvita Jančič/Suzana F. Matko Klavdija Gomboc/Marjeta Madjar razredniki Vida Šafer/Suzana F. Matko Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Oblikovanje iz papirja 2. Pustna maska 3. Zvitorepec se vrača domov	razrednik

3. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Dan slovenske hrane 2. Zdravje 3. Življenjska okolja	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Predstava 2. Gledališka predstava 3. Po poteh kulturne dediščine 4. Ekскурzija	razrednik
ŠPORTNI DNEVI	1. Pohodništvo in evakuacija 2. Tekmovalne igre 3. Aktivnosti na snegu/ples 4. Atletika 5. Športne igre – Rogašovski tek	Rozvita Jančič/Suzana F. Matko Klavdija Gomboc/Marjeta Madjar/razredniki Vida Šafer/Suzana F. Matko Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Oblikovanje iz papirja 2. Pustna maska 3. Zvitorepec se vrača domov	razrednik

4. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Po poteh kulturne dediščine 2. Zdravje 3. Ekскурzija	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Pustovanje 3. Gledališka predstava Moj lajf	razrednik Andreja Ošljaj
ŠPORTNI DNEVI	1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Športne aktivnosti na Pohorju/ples 4. Atletika (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj 2019)	razrednik/Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Zvitorepec se vrača domov 2. Izdelki iz papirja 3. Od elektrarne do vtičnice 4. Les in lesni izdelki	razrednik

5. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šola v naravi 2. Po poteh kulturne dediščine 3. Ekskurzija 	razrednik
KULTURNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelkovanje 2. Pustovanje 3. Gledališka predstava Moj lajf 	razrednik Andreja Ošljaj
ŠPORTNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Športne aktivnosti na Pohorju/ples 4. Atletika - peterboj (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj 2019) 	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvitorepec se vrača domov 2. Hladilna torba 3. Balon in zmaj 4. Mahač in tehtnica 	razrednik

6. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vulkanija/Polje 2. Zdravstvena vzgoja 3. Zvitorepec se vrača domov 	Marjan Peček
KULTURNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jelkovanje 2. Po poteh kulturne dediščine (Dan odprtih vrat, 7. 2. 2018) 3. Obisk gledališča (Ptuj, 10. 10. 2018) 	Tatjana Grah Marič
ŠPORTNI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Zimske aktivnosti na Pohorju/Ples 4. Atletika - peterboj (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj ali junij 2019) 	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obdelava lesa 2. Ustvarjalne delavnice 3. Pustna maska 4. Zaključek pouka 	Bojana Škaper Mertelj

7. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1., 2. Flora in favna primorskega sveta – CŠOD Burja 3. Zvitorepec se vrača domov	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Po poteh kulturne dediščine (Dan odprtih vrat, 7. 2. 2018) 3. Obisk gledališča (Ptuj, 10. 10. 2018)	Tatjana Grah Marič
ŠPORTNI DNEVI	1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Športne aktivnosti na Pohorju/Ples 4. Atletika - peteroboj (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj ali junij 2019)	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. CŠOD 2. CŠOD 3. Pustna maska 4. Ustvarjalne delavnice	Bojana Škaper Mertelj

8. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Zdravniški pregled 2. Zvitorepec se vrača domov 3. Spolnost	razrednik
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Po poteh kulturne dediščine (Dan odprtih vrat, 7. 2. 2018) 3. Obisk gledališča (Ptuj, 10. 10. 2018)	Tatjana Grah Marič
ŠPORTNI DNEVI	1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Športne aktivnosti na Pohorju/Ples 4. Atletika - peteroboj (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj ali junij 2019)	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Pustna maska 2. Ustvarjalne delavnice 3. Obdelava kovin in poklici v kovinarski industriji 4. Zaključek pouka	Bojana Škaper Mertelj

9. RAZRED	TEMA	NOSILEC
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Prva pomoč 2. Aids 3. Zvitorepec se vrača domov	Marjan Peček
KULTURNI DNEVI	1. Jelkovanje 2. Po poteh kulturne dediščine (Dan odprtih vrat, 7. 2. 2018) 3. Obisk gledališča (Ptuj, 10. 10. 2018)	Tatjana Grah Marič
ŠPORTNI DNEVI	1. Orientacija in športne igre v okviru Evropskega šp. dneva (29. september 2018) 2. Pohod in evakuacija (oktober 2018) 3. Športne aktivnosti na Pohorju/ Ples 4. Atletika - peterboj (april 2019) 5. Rogašovski tek (maj ali junij 2019)	Igor Šuša
TEHNIŠKI DNEVI	1. Pustna maska 2. Ustvarjalne delavnice 3. Obdelava podatkov 4. Valeta - Zaključek pouka	Bojana Škaper Mertelj

* Pridržujemo si pravico do sprememb.

5.5.4 ŠOLA V NARAVI, DNEVI NARAVOSLOVJA V DOMOVIH ČŠOD

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
5. razred	Debeli rtič	17. 9. - 21. 9. 2018	razrednik
7. razred	CŠOD Burja	11. 2.–15. 2. 2019	razrednik

5.5.5 EKSKURZIJE

Zaključne ekskurzije bomo izvedli v mesecu juniju. Za rezervacijo terminov, usklajevanje prevozov in upoštevanje varnostnih standardov je zadolžen pomočnik ravnatelja **Drago Šafer**.

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c	Prekmurje	06. 06. 2019	Suzana Kuzmič, Valerija Horvat
4. a, 4. b, 5. a	Olimje	6. 6. 2019	Jasna Šarkanj
6. a, 6. b, 7.a	Dolenjska	6. 6. 2019	razredniki
8. a, 8. b, 9. a, 9. b	Primorska	6. 6. 2019	razredniki

5.5.6 PLAVANJE

RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
3. razred	Radenci – plavalni tečaj	april 2019	Igor Šuša, razredniki
6. razred	Radenci – preverjanje plavalne pismenosti	april 2019	Igor Šuša, Aleksander Mencigar

Predvideni stroški dni dejavnosti ter nadstandardnih izvedb šole

DEJAVNOST	ŠT. UČENCEV	STROŠEK PROGRAMA	PREVOZ	FINANCER OBČINA/MIZŠ
Gledališka predstava, 1. do 3. razred, Murska Sobota	93	6 €	6 €	6 €
Gledališka predstava, 4. do 5. razred, Maribor	52	9 €	6 €	6 €
Gledališka predstava, 6. do 9. razred, Ptuj	93	6,50 €	6€	6 €
Dan odprtih vrat, nastop Blaznikove tiskarne	145	580 €	/	580 €
Predstava: Gusar Berto	učenci bralci	400 €	/	400 €
Šola v naravi, 5. razred, Debeli rtič	20	160 € (37€ na dan + 9€ morebitni dodatni stroški)	40 €	800 € - sredstva občine 1350 € – sredstva MIZŠ
Šola v naravi, 7. razred, CŠOD Burja	17	70 € (66€+4€ + morebitni dodatni stroški), 600 € - strošek predviden za spremljevalce	25 € - strošek prevoza z vlakom in avtobusom	1000 € - sredstva občine
Projekt Rastem s knjigo	19	1,50€	/	MIZŠ
Zaključna ekskurzija, 1. do 3. razred	93	20 €	/	2 € - sredstva MIZŠ
Zaključna ekskurzija, 4. do 5. razred	52	30 €	/	3,50 € - sredstva MIZŠ
Zaključna ekskurzija, 6. do 7. razred	43	40 €	/	9 € - sredstva MIZŠ
Zaključna ekskurzija, 8. do 9. razred	50	45 €	/	10 € - sredstva MIZŠ
Plavalni tečaj, 3. in 6. razred	58	4,60 € - dnevna karta	800 €	16,50 € - sredstva MIZŠ

5.6 RAZŠIRJENI PROGRAM

5.6.1 PODALJŠANO BIVANJE

V letošnjem šolskem letu bo vzgojno-izobraževalno delo po pouku potekalo v štirih oddelkih podaljšanega bivanja.

Na matični šoli so organizirani trije oddelki (**OPB 1, OPB 2 in OPB 3**), en oddelek (**OPB 4**) na podružnični šoli Pertoča. V oddelke so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Na matični šoli se učenci OPB 3 v času od 14.50 do 15.40 pridružijo oddelkoma OPB 1 oz. OPB 2 v skladu z navodili MIZŠ.

Učitelji načrtujejo in izvajajo dnevne ter tedenske posvetovalne razgovore o poteku učno-vzgojnega procesa in učno-vzgojne problematike. Temu primerno sestavljajo in prilagajajo kratkoročne ter dolgoročne programe, cilje in vsebine dela. Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja so člani aktiva OPB, v katerem si izmenjujejo izkušnje, obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, vzgojno-učno problematiko, pripravljajo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in si nudijo medsebojno strokovno pomoč pri delu.

Vodja aktiva učiteljev podaljšanega bivanja je Nataša Rajšp.

SPLOŠNI CILJI V ODDELKU PODALJŠANEGA BIVANJA

Učencem je potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno ter fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti in dovoljevati redno, samostojno ter uspešno opravljanje vseh obveznosti za šolo, po potrebi pa jim nuditi tudi ustrezno strokovno pomoč, da skupno načrtujejo, sooblikujejo in izbirajo dejavnosti ter programe posameznih dejavnosti;
- omogočiti, da razumejo pomen znanja za svoj osebni razvoj in odraščanje
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih medsebojnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in pozitivno klimo v oddelku.

RAZPOREDITEV DELA V ODDELKIH OPB

OPB	KOMBINIRANI	ŠTEVILO VPISANIH UČENCEV
OPB 1	1. in 2. razred	35
OPB 2	2. in 3. razred	37
OPB 3	4. in 5. razred	39
OPB 4	1., 2. in 3. razred	20
SKUPAJ		131

ČASOVNA RAZPOREDITEV DELA

OPB 1 – 1. in 2. r.

	URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1.	12.20 – 13.10	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.
	12.20 – 13.10	Rajšp N.	Peček M.	Rajšp N.	Peček M.	Rajšp N.
2.	13.10 – 14.00	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.
3.	14.00 – 14.50	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.
4.	14.50 – 15.40	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.	Simon M.

OPB 2 – 2. in 3. r.

	URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1.	11.30 – 12.20	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.
2.	12.20 – 13.10	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.
3.	13.10 – 14.00	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.
4.	14.00 – 14.50	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.
5.	14.50 – 15.40	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.	Gomboc B.

OPB 3 – 4. in 5. r.

	URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1.	11.30 – 12.20	/	/	/	/	Lebar M.
2.	12.20 – 13.10	Lebar M.	Rajšp N.	Nemec A.	Rajšp N.	Lebar M.
3.	13.10 – 14.00	Sluga K.	Ošlaj A.	Nemec A.	Sluga K.	Lebar M.
	13.10 – 14.00	Rajšp N.	Rajšp N.	Rajšp N.	Rajšp N.	/
4.	14.00 – 14.50	Sluga K.	Ošlaj A.	Nemec A.	Sluga K.	Lebar M.

OPB 4 – 1., 2. in 3. r.

	URA	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1.	12.20–13.10	/	/			
2.	13.10–14.00	Čerpnjak A.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.
3.	14.00–14.50	Čerpnjak A.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.
4.	14.50–15.40	Čerpnjak A.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.	Forjanič Č. S.

5.6.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela, ki je namenjena učencem, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem je zagotovljeno varno in spodbudno okolje, v katerem pričakajo pouk. Organizirane so dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Lahko pa se jim zagotovi učna pomoč, če izrazijo željo po njej. Zagotavljamo jutranje varstvo za učence prvih razredov matične in podružnične šole.

JUTRANJE VARSTVO – SVETI JURIJ, PERTOČA

PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6.45–8.45	6.45–8.45	6.45–8.45	6.45–8.45	6.45–8.45
Šarkanj	Burina	Burina	Ošlaj	Klement
Vertič	Jančič	Jančič	Ošlaj	Klement
PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
6.45–7.45	6.45–7.45	6.45–7.45	6.45–8.45	6.45–7.45
Forjanič Čantala	Ficko Matko	Ošlaj	Čerpnjak AM	Ficko Matko

5.6.3 VARSTVO VOZAČEV IN DEŽURSTVO

V varstvo vozačev so vključeni učenci vozači. Po prihodu in pred odhodom avtobusov se lahko učenci zadržujejo v šolski knjižnici, šolski avli ali v amfiteatru pred šolo. V kolikor učenci zapustijo omenjene prostore, šola ne prevzema odgovornosti. Varstvo učencev izvajajo dežurni učitelji po rasporedu na oglasni deski.

5.6.4 DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM ROMOM

Dodatno strokovno pomoč učencem Romom bodo nudili:

Ane Mari Čerpnjak – koordinatorica DSP za učence Rome
Mihelca Simon
Tatjana Grah Marič
Martina Lebar
Katarina Sluga
Klaudija Skerbinšek
Liljana Hajdinjak Zelko
Andreja Sraka
Anita Fartek
Anita Nemec

V letošnjem šolskem letu je vključenih 26 učencev iz vseh treh vzgojno-izobraževalnih obdobj. Učna pomoč se nudi pri predmetih slovenščina, matematika in tuji jezik – nemščina. V času podaljšanega bivanja ali po pouku bodo učenci deležni tudi splošne učne pomoči (SUP).

5.6.5 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE NADARJENIH UČENCEV, UČENCEV Z UČNIMI TEŽAVAMI IN OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj bodo učencem s posebnimi potrebami nudile defektologinja **Klementina Kosednar Ceiger in mobilni učitelj za dodatno strokovno pomoč iz OŠ IV Murska Sobota Janja Sečkar** v sodelovanju s strokovnimi delavci, ki te učence poučujejo.

TABELA: IZVAJANJE POMOČI UČENCEM PO ODLOČBAH

RAZRED	ŠTEVILO UR	IZVAJALEC	
		STROKOVNI DELAVEC	DEFEKTOLOGINJA
1. b	3 + 1 SS	/	3
1. c	3 + 1 SS	/	3
2.a	3 + 1 SS	/	3
2. b	3 + 1 SS	/	3
3. a	4 + 1 SS	2	2
3. b	4 + 1 SS	2	2
5. a	5 + 2 SS	2+ 1 psiholog	2
6.b	3 + 1 SS	1	2
7.a	5+ 2 SS	2 + 1 psiholog	2
8.b	4 + 2 SS	3	1
9.a	4 + 1 SS	1 + 1 psiholog	2
9. b	3 + 1 SS	2	1
SKUPAJ	44 + 15 SS		26

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo v skladu z 11. členom ZOsn in s Konceptom odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, in sicer:

- evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (učni uspeh, izjemni dosežki, hobiji, učiteljevo mnenje, tekmovanja, mnenje šolske svetovalne službe),
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev ter soglasja staršev,
- identifikacija nadarjenih učencev (ocenjevalna lestvica, psihološko testiranje),
- seznanitev in pridobitev mnenja staršev,
- priprava individualiziranih programov za identificirane učence in evalvacija programov.

TABELA: ŠTEVILO NADARJENIH UČENCEV PO ODDELKIH

RAZRED	ŠT. NADARJENIH UČENCEV
4. a	8*
5. a	4
6. a	4
6. b	2
7. a	1 + 1*
8. a	3
8. b	2
9. a	1
SKUPAJ	17 + 9*

**Opomba:* Učenci, ki so bili evidentirani junija 2018, bodo v šol. l. 2018/19 vključeni v postopek identifikacije nadarjenih učencev.

Za nadarjene učence nižjih razredov se bodo izvajale delavnice s področja osebnostnega in socialnega razvoja, za starejše učence pa se bo izvajal raziskovalni krožek.

Organizirali bomo **sobotno šolo za nadarjene učence na naši šoli** (predvidoma v mesecu marcu 2019). Povabljeni bodo vsi nadarjeni učenci z naše šole in učenci iz OŠ Kuzma, OŠ Grad, OŠ Cankova, OŠ Tišina in OŠ Puconci. **Koordinatorica** za delo z **nadarjenimi učenci** je psihologinja **Anita Fartek**.

Otroci z učnimi težavami bodo v skladu z 12. a členom ZOŠ in s Konceptom dela z učenci z učnimi težavami deležni ustrezne obravnave in pomoči. **Koordinatorica** dela z **učenci z učnimi težavami** je defektologinja **Klementina Kosednar Ceiger**.

5.6.6 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih še poglobiti in razširiti svoje znanje. Z učitelji se pripravljajo na različna tekmovanja v okviru posameznih predmetov. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje.

Razpored po učiteljih:

a) razredna stopnja

	UČITELJ	ŠT. UR
1.	Rozvita Jančič	1
2.	Suzana Kuzmič	1
3.	Klavdija Gomboc	1
4.	Andreja Vertič	1
5.	Valerija Horvat	1
6.	Vida Šafer	1
7.	Branka Klarič	1
8.	Andreja Burina	1
9.	Jasna Šarkanj	1
10.	Suzana Ficko Matko	1
11.	Marjeta Madjar	1
		11

b) predmetna stopnja

	UČITELJ	ŠT. UR
1.	Liljana H. Zelko	1
2.	Tatjana G. Marič	2
3.	Klaudija Skerbinšek	1
4.	Martina Lebar	1
5.	Anita Nemec	2
		7

5.6.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

Ob koncu šolskega leta smo s pomočjo vprašalnikov ugotovili interes otrok za dejavnosti in tako pripravili seznam interesnih dejavnosti, ki se bodo v tem šolskem letu izvajale. Namen interesnih dejavnosti je razvijati interesna področja učencev, kjer bo poudarjen razvoj na učnem in socialnem področju. Pri tem bodo učenci razvijali produktivno mišljenje in se celostno, miselno ter čustveno razvijali.

Interesne dejavnosti, ki se bodo izvajale v šolskem letu 2018/19

OŠ SV. JURIJ

	INTERESNA DEJAVNOST (RAZRED)	IZVAJALEC	SKUPAJ
1.	pravljlični krožek (1.–2.)	Nataša Rajšp	1
2.	folklorno-plesni krožek (1.–4.)	Vida Šafer, Andreja Burina	2
3.	športni krožek (1.–3.)	Jasna Šarkanj, Andreja Vertič	2
4.	šahovski krožek (1.–9.)	Katarina Sluga	1
5.	ročne spretnosti (2.–5.)	Suzana Kuzmič	1

6.	knjižničarski krožek (4.–6.)	Andreja Ošljaj	1
8.	dramsko-recitacijski krožek (6.–9.)	Liljana H. Zelko, Tatjana G. Marič	2
9.	športni krožek (6.–9.)	Igor Šuša	1
10.	novinarski krožek (6.–9.)	Andreja Pozdrec	1
11.	logika in igre (1.–4.)	Rozvita Jančič	1
13.	lončarski krožek	Andreja Ošljaj	1
14.	čebelarški krožek (3.–9.)	Valerija Horvat	1
15.	vesela šola	Jasna Šarkanj	0.5
16.	eko krožek (1.–5.)	Klavdija Gomboc	1
17.	angleščina (1.–3.)	Katarina Sluga	1
18.	računalništvo	Martina Lebar	1
19.	občasno vodene dejavnosti in projekti		1.5
20.	Spoznajmo Evropo	Andreja Sraka, Anita Fartek, Martina Lebar	0.5+

SISTEMIZIRANE URE			
	OPZ (1.–4.)	Mateja Klement	2
	MPZ (5.–9.)	Mateja Klement	4
	likovni krožek (5.–9.)	Matej Gider	2
	kolesarski krožek (5.)	Drago Šafer	1
	tehniški krožek	Bojana Š. Mertelj	1

PODRUŽNICA PERTOČA

1.	glasbeno-recitacijski krožek	Suzana F. Matko	1
2.	pravljичni krožek	Marjeta Madjar	1
3.	športni krožek	Sandra F. Čantala	1
SISTEMIZIRANE URE			
	OPZ	Mateja Klement	2

OBČINA – ZUNANJI IZVAJALCI

1.	čebelarški krožek (3.–9.)	Jakob Madjar	1
2.	atletski krožek	Radoslav Jokanović	1

5.7 DRUGE DEJAVNOSTI

5.7.1 TABORI, DELAVNICE

VRSTA	RAZRED	KRAJ	ČAS	NOSILEC
Bilo je nekoč	1.–3. razred	Sveti Jurij	junij 2019	Andreja Vertič, Brigita Gomboc, Mihelca Simon
Noč pravljice	1.–3. razred (Pertoča)	Pertoča	maj 2019	Suzana Ficko Matko, Sandra Forjanič Čantala, Marjeta Madjar
Lončarski tabor	4.–6. razred	Sveti Jurij	junij 2019	Andreja Ošlaj
Noč pravljice	1.–3. razred	Sveti Jurij	maj 2019	Valerija Horvat, Klavdija Gomboc, Suzana Kuzmič
Noč knjige	4.–5. razred	Sveti Jurij	maj 2019	Andreja Ošlaj, Andreja Burina, Jasna Šarkanj, Nataša Rajšp
Likovna delavnica	4.–9. razred	Sveti Jurij	junij 2019	Matej Gider
Športno - naravoslovni tabor	4.–9. razred	Sveti Jurij	junij 2019	Igor Šuša, Marjan Peček, Anita Nemeč
Noč branja	6.–9. razred	Sveti Jurij	oktober 2018	Maja Potočnik Barbelj Klavdija Skerbinšek
Raziskovalni dan	4.–9. razred	Sveti Jurij	februar	Anita Fartek
Bralna čajanka	6.–9. razred	Sveti Jurij	december	Andreja Ošlaj Klementina Kosednar Ceiger
Pravljični popoldan	1.–4. razred	Sveti Jurij	april	Andreja Ošlaj Andreja Pozderek
Športno popoldne	1.–2. razred	Sveti Jurij	maj	Andreja Vertič Suzana Kuzmič Rozvita Jančič Klavdija Gomboc Mihelca Simon
Ustvarjalnice s starši	1. – 3. razred	Pertoča	december	Suzana F. Matko

5.7.2 FAKULTATIVNE IN TEČAJNE OBLIKE

- plesni tečaj

5.7.3 GLASBENA ŠOLA

Na šoli deluje dislocirani oddelek Glasbene šole Murska Sobota. Učenci so vključeni po predhodnem ugotavljanju glasbene pripravljenosti. Učenci se za obiskovanje glasbene šole odločajo v skladu z lastnimi interesi in prostovoljno. Plačilo glasbene šole je v domeni staršev.

5.7.4 TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	MENTOR – IZVAJALEC
BRALNA ZNAČKA – SLOVENSKI JEZIK	Andreja Ošljaj, Vida Šafer, Mihelca Simon, Branka Klarič, Suzana Ficko Matko, Sandra Forjanič Čantala, Brigita Gomboc, Andreja Vertič, Klavdija Gomboc, Rozvita Jančič, Suzana Kuzmič, Nataša Rajšp, Valerija Horvat, Marjeta Madjar, Andreja Burina, Jasna Šarkanj
BRALNA ZNAČKA – NEMŠČINA	Klaudija Skerbinšek
BRALNA ZNAČKA – ANGLEŠČINA	Katarina Sluga
CANKARJEVO PRIZNANJE	Liljana Hajdinjak Zelko, Tatjana Grah Marič, razredniki 4. in 5. razredov
MEHURČKI	Suzana Kuzmič
CICI VESELA ŠOLA	Vida Šafer, Suzana Ficko Matko
VEGOVO PRIZNANJE	Anita Nemeč
PREGLOVO PRIZNANJE	Marjan Peček
ZGODOVINSKO TEKMOVANJE	Maja Potočnik Barbelj
BIOLOGIJA	Marjan Peček
ŠPORTNA TEKMOVANJA	Igor Šuša
NEMŠKI JEZIK	Andreja Ošljaj
ANGLEŠKI JEZIK	Katarina Sluga
ŠTEFANOVO TEKMOVANJE	Bojana Škaper Mertelj
ŠAH	Katarina Sluga
LOGIKA	Anita Nemeč
LOGIČNA POŠAST	Rozvita Jančič
VESELA ŠOLA	Jasna Šarkanj
EKOKVIZ	Anita Nemeč
ZOTKS – MLADI RAZISKOVALCI	Anita Fartek
BOBER TEKMOVANJE	Martina Lebar
KRESNIČKA	Andreja Burina

5.7.5 PROJEKTI

MEDNARODNI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	ČAS TRAJANJA PROJEKTA
eTwinning	celo leto
Evropsko leto kulture	celo leto
INNOVATION=MOTIVATION: How to be a smart student with a creative mind	1.9.2018 - 31.8.2020
Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanja prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovni šoli	celo leto

DRŽAVNI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA
Zlati sonček	Mihelca Simon, Sandra Forjanič Čantala
Tradicionalni slovenski zajtrk	Drago Šafer, razredniki
Shema šolskega sadja	Drago Šafer
Zdrava šola	Suzana Ficko Matko
Športni program Krpan	Igor Šuša, razredniki 4. r.
Rastem s knjigo	Liljana H. Zelko, Andreja Ošljaj
Ekošola	Andreja Vertič, Brigita Gomboc
Policist Leon svetuje	Jasna Šarkanj
Mreža OŠ KP Goričko	Drago Šafer
Zvitorepec se vrača domov	BISTRA HIŠA Martjanci, LAS Goričko 2020
Evropska vas	Andreja Burina, Andreja Sraka

ŠOLSKI PROJEKTI

VRSTA PROJEKTA	NOSILEC PROJEKTA
Leksiboj je zakon - kulturna dediščina	Andreja Ošljaj, učitelji 4. in 5. razreda

5.7.6 RAZISKOVALNE NALOGE

NALOGA	MENTOR
Mladi raziskovalci	Anita Fartek, Andreja Sraka, Maja Potočnik Barbelj, Tatjana Grah Marič

5.7.7 PROSLAVE IN PRIREDITVE

PROSLAVE IN PRIREDITVE	NOSILEC DEJAVNOSTI
1. Koordinator za nastope na občinskih proslavah	Klaudija Skerbinšek
2. Prvi šolski dan in sprejem učencev v ŠS	Andreja Vertič , Rozvita Jančič, Suzana Kuzmič, Suzana Ficko Matko
3. Teden otroka	Andreja Vertič
4. Svetovni dan Romov	Ane Mari Čerpnjak
5. Prednovoletno praznovanje, dan samostojnosti	Valerija Horvat , Brigita Gomboc, Ane Mari Čerpnjak, Matej Gider, Branka Klarič, Vida Šafer
6. Božično novoletni koncert	GŠ Murska Sobota
7. Proslava ob 8. februarju, kulturni praznik - občinska proslava	Tatjana Grah Marič , Liljana Hajdinjak Zelko, Matej Gider, Mateja Klement
8. Priprava proslav – Pertoča (Miklavžev večer, božični večer, materinski dan, dan žena, Pozdrav poletju, gasilske proslave)	Suzana Ficko Matko , Sandra Forjanič Čantala, Marjeta Madjar
9. Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Klementina Kosednar Ceiger , Jasna Šarkanj, Andreja Vertič, Bojana Škaper Mertelj, Matej Gider
10. Koncert pevskih zborov	Mateja Klement , Rozvita Jančič, Anita Fartek
11. Dan odprtih vrat	Tatjana Grah Marič , Liljana Hajdinjak Zelko, Suzana Kuzmič, Vida Šafer, Mihelca Simon, Andreja Sraka, Sandra Forjanič Čantala

12. Starejši občani Sveti Jurij, Pertoča	Andreja Burina , Klavdija Gomboc, Nataša Rajšp, Matej Gider, Tatjana Grah Marič, Suzana Ficko Matko , Marjeta Madjar
13. Prireditve ob obeležjih spomenikov NOB in osamosvojitvene vojne	Liljana Hajdinjak Zelko
14. Zaključek bralne značke	Andreja Ošljaj, Klavdija Gomboc

5.7.8 REVIJA PEVSKIH ZBOROV IN GLASBENI DOGODEK

V tem šolskem letu se bodo učenci OPZ in MPZ udeležili Revije pevskih zborov - Mladi glasovi 2019, ki bo v Murski Soboti. Organizator prireditve bo JSKD območne enote Murska Sobota.

5.7.9 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij so učenci organizirani v:

- oddelčne skupnosti,
- skupnost učencev,
- šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja.

Skupnost učencev šole bo povezovala učence oddelčnih skupnosti, kjer bodo lahko predstavniki razredov predstavili svoje želje, dajali pobude in postavljali vprašanja.

Otroški parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Mentorica skupnosti učencev in šolskega parlamenta bo v šolskem letu 2018/2019 Andreja Vertič.

5.8 SKRB ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ

CILJI:

- Učence navajamo na zdrav način življenja (zdrava prehrana, pomen telesne aktivnosti, bivanje na svežem zraku, obvladovanje stresa in duševnih naporov ...), seznanjamo jih s higienskimi priporočili (prehrana, nega telesa ...), razvijamo njihovo zavest o pomembnosti gibanja in ukvarjanja s športom.
- Zdravstveno varstvo učencev je zagotovljeno v skladu s programom zdravstvenega varstva otrok. Urejeno je sodelovanje s šolsko zobno ambulanto, kjer učenci opravijo letne preglede in po potrebi sanacijo, po želji pa lahko gredo tudi k izbranemu osebnemu zobozdravniku. Urejeno je tudi sodelovanje s šolsko pediatrično ambulanto, kjer učenci opravljajo redne sistematske preglede in obvezna cepljenja.
- Šolska svetovalna služba v primeru poškodb učencev ali slabega počutja vedno poskrbi zanje, obvesti njihove starše, presodi o vrsti poškodbe in v primeru hujše poškodbe tudi ukrepa.
- Učitelji so dolžni o poškodbah učencev obvestiti njihove starše in vodstvo oz. svetovalno službo šole. O poškodbi oz. nezgodi se pripravi zapisnik na pripravljem obrazcu. Zapisniki se hranijo v pisarni svetovalne službe.

- Za učence so v okviru programa Zdrava šola pripravljene različne dejavnosti, s katerimi skrbimo za zdrav telesni in duševni razvoj. V šolskem letu 2018/19 je rdeča nit programa DUŠEVNO ZDRAVJE, GIBANJE in ZDRAVA PREHRANA.
- V skladu s programom PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU so za delavce pripravljene različne aktivnosti. Le-te vključujejo predavanja, telesne aktivnosti, zagotavljanje zdrave prehrane na delovnem mestu in obvezne sistematske preglede.

5.9 PREHRANA UČENCEV

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje ter kulturo prehranjevanja v šolskem letu 2018/19:

- pri rednem pouku (učne vsebine, povezane s prehrano – pri spoznavanju okolja, naravoslovju in tehniki, gospodinjstvu, naravoslovju, biologiji ...),
- pri razrednih urah (različne teme o prehrani ob svetovnem dnevu hrane),
- pri naravoslovnih dnevih (dan slovenske hrane, pomen sadja v prehrani ...),
- pri projektih (Shema šolskega sadja, dan slovenske hrane),
- v oddelkih podaljšanega bivanja (kultura prehranjevanja ...).

Vodja šolske prehrane je **Drago Šafer**. Na šoli je poskrbljeno za zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico učencev. V šoli je ob predložitvi zdravniškega potrdila zagotovljena tudi dietna prehrana. Dietna prehrana se učencem nudi v skladu s Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih in na podlagi mnenja izbranega lečečega zdravnika otroka.

Dnevna cena obrokov znaša:

	UPORABNIKI	CENA V EUR
ZAJTRK	1. r.	0.55
MALICA	1. r.–9. r.	0.80
KOSILO	1. r.–4. r.	2.25
	5. r.–9. r.	2.45
	zaposleni	3.92
	zunanji uporabniki	4.90
POPOLDANSKA MALICA		0.80

Malico imajo vsi učenci. Cene prehrane se bodo usklajevale skladno z rastjo cen.

Na šoli se pripravlja tudi kosilo za učence in delavce šole. Po potrebi bomo pripravljali tudi kosila za zunanje uporabnike. Šola je vključena tudi v nacionalni program **Šolska shema (nekdanji program Sheme šolskega sadja in zelenjave)**.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS namenja del sredstev za subvencionirano prehrano otrok. Starši učencev pravico do subvencije za malico in kosilo uveljavljajo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ter Zakonom o šolski prehrani.

Komisijo za prehrano na šoli sestavljajo: Drago Šafer (vodja prehrane), Anita Fartek (pomočnica ravnatelja vrtca), Helena Ivanič (predstavnica sveta staršev), Valerija Horvat

(učiteljica razredne stopnje), Zdenka Gavez (vodja kuhinje), Andreja Sraka (svetovalna služba) in Nika Nemeč (predstavnica učencev).

5.10 PROMETNA VZGOJA/VARNA MOBILNOST

NAMEN

Namen prometne vzgoje/varne mobilnosti je otroke, kot najbolj ranljivo skupino, opolnomočiti za varno sodelovanje v cestnem prometu, krepiti njihovo samospoštovanje, veščine in kompetence za vsakodnevno varno udeležbo ter zagotoviti potrebe vseh ljudi v družbi in okolju prijazni mobilnosti.

CILJI

Temeljni cilj varne mobilnosti v VIZ je krepitev znanja in veščin za varno mobilnost, **upoštevanje in** spoštovanje drugih **udeležencev v prometu**, varno vključevanje, upoštevanje pravil, varno vedenje **v prometu** v vlogi pešca, kolesarja ali sopotnika v vozilu, oblikovanje **in usvajanje** ustreznih stališč ter spretnosti, **krepitev** moralnih vrednot, odgovornost in strpnost do sebe ter drugih.

Varna mobilnost upošteva in vključuje vidike gibanja, zdravja, tj. zdravega načina življenja (hoja, kolesarjenje, rolanje ipd.), medsebojnega druženja, komuniciranja, spoštovanja različnosti in drugačnosti, strpnosti, okolja in ekologije, urbanizma, cestne infrastrukture.

CILJI za uresničevanje področja varne mobilnosti so naslednji:

- Preizkušati inovativne pedagoške pristope in strategije poučevanja ter učenja.
- Razvoj in krepitev znanja, veščin ter kulture vedenja v prometu.
- Stalno strokovno usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.
- Spodbujati sodelovanje in povezovanje z deležniki (znotraj in zunaj VIZ).

Šola ima **izdelan prometno-varnostni načrt** in program dela na področju varnosti v cestnem prometu. Načrt definira šolski okoliš z vrisanimi varnimi potmi, opisom nevarnih poti in nevarnih točk. Nadalje opredeljuje delo z učenci na področju prometne varnosti kakor tudi delo s starši na tem področju. Nosilec aktivnosti je **Drago Šafer**.

Del načrta je **akcijski načrt preventivnih aktivnosti** za izboljšanje prometne varnosti, ki ga je izdelala šola v sodelovanju s PP Gornji Petrovci in SPVCP Občine Rogašovci.

Kolesarski izpit opravljajo učenci petih razredov po predhodni pisni prijavi staršev. Po teoretičnem delu izpita sledi praktični del, ki zajema spretnostno vožnjo in vožnjo po prometnih površinah. Po uspešno opravljenem izpitu učenec prejme kolesarsko izkaznico. Šola priskrbi vsa potrebna didaktična sredstva za poučevanje, vključno s kolesom in kolesarsko čelado.

Vse aktivnosti v zvezi s tem bo šola izvajala v okviru obveznega programa (kolesarski izpit, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in pri dodatnih vsebinah (interesne dejavnosti, športni in drugi tabori ...).

5.11 ŠOLSKI PREVOZI

Ustanoviteljica Občina Rogašovci je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Prav tako mora poskrbeti za prevoz učencev 1. razreda in učencev ostalih razredov, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena

njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

PRIVOZI

ŠTEVILKA AVTOBUSA	RELACIJA	URA ODHODA AVTOBUSA S POSTAJALIŠČA
1	Fikšinci–Sveti Jurij breg–Kramarovci–Ocinje–Kramarovci–Rogašovci GD–Sveti Jurij šola	7.10
1	Sveti Jurij šola–Založe mlekarna–Nuskova Šarkanj–Sotina garaže–Sotina–Serdica–Sveti Jurij šola	7.30
2	Ropoča kapela–Večeslavci Baraš–Pertoča cerkev–Ropoča mlekarna–Pertoča–Sveti Jurij šola	7.10
2	Sveti Jurij šola–Vratošov breg–Pertoča vaga–Pertoča–Pertoča cerkev–Pertoča–Sveti Jurij šola	7.30

RAZVOZI

ŠTEVILKA AVTOBUSA	RELACIJA	URA ODHODA AVTOBUSA IZPRED ŠOLE
2	Sveti Jurij šola–Sotina (redna linija)	12.37
2	Sveti Jurij šola–Sveti Jurij breg–Večeslavci–Vratošov breg–Pertoča–Ropoča–Pertoča cerkev–Pertoča Halb–Pertoča 85–Ropoča kapela–Večeslavci Rompovci–Večeslavci Baraš–Pertoča cerkev–Pertoča–Pertoča vaga	13.25
2	Sveti Jurij šola–Založe mlekarna–Nuskova Šarkanj–Sotina–Rogašovci GD–Kramarovci–Ocinje–Kramarovci–Fikšinci–Sveti Jurij breg	14.20
2	Sveti Jurij šola–Sveti Jurij breg–Večeslavci–Vratošov breg–Pertoča–Ropoča–Pertoča cerkev–Pertoča Halb–Pertoča 85–Ropoča kapela–Večeslavci Rompovci–Večeslavci Baraš–Pertoča cerkev–Pertoča–Pertoča vaga	15.10

5.12 EVAKUACIJA IN NAČRT ZA IZVEDBO ZAŠČITNO-REŠEVALNE VAJE

V skladu z načrtom dela za izvedbo zaščitno-reševalne vaje in mesecem protipožarne varnosti bomo v mesecu oktobru izvedli zaščitno-reševalno vajo.

6. SODELOVANJE S STARŠI

6.1 POGOVORNE URE

POGOVORNE URE		
vsi strokovni delavci	vsak zadnji četrtek (december – IPU)	od 1. do 3. razreda 16.00–17.30
		od 4. do 9. razreda 16.30–18.00

individualni razgovori	objava na oglasni deski in spletni strani šole	
individualni razgovori z ravnateljem	vsak ponedeljek	12.30–13.30

V mesecu, ko je skupni roditeljski sestanek, imamo samo individualne pogovorne ure. Urnik pogovornih ur posameznih učiteljev je izobešen na oglasni deski pred upravnimi prostori.

6.2 RODITELJSKI SESTANKI

1. skupni roditeljski sestanek bo v četrtek, 13. 09. 2018, ob 17. uri na matični šoli v Svetem Juriju s predavateljem dr. Blažom Koritnikom na temo: Ustvarjalni možgani. Na roditeljski sestanek so vabljeni starši in učenci tretjega triletja.

2. roditeljski sestanek po oddelkih: januar 2019

3. roditeljski sestanek po oddelkih maj 2019

7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

7.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda deluje kot organ upravljanja šole pri odločanju v zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole, ocenjuje delovno uspešnost ravnatelja,
- obravnava in sprejema program razvoja zavoda, letni delovni načrt za šolsko leto,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda, odloča o izvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun.

V mandatnem obdobju 2017-2021 so imenovani v svetu zavoda naslednji člani:

DOMITER BERTALANIČ MARJETA
HAŠAJ NATAŠA
HORVAT MATEJ
FRIDAU NADJA
ŠANDOR MARKO
BŪČEK MILENA
BURINA ANDREJA
KLEMENT MATEJA
SRAKA ANDREJA
ŠINKO MARJETA
VUČAK STANISLAV

7.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda in daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge, ki so v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V šolskem letu 2018/19 so v svet staršev imenovani naslednji starši:

ODDELEK	PREDSTAVNIK
1. a	FRIDAU NADJA
1. b	ZORKOVIČ PETRA
1. c	KOŠČAK LILI
2. a	GOMBOC JOŽE
2. b	TURZA DAJČ PETRA
2. c	SLEKOVEC DAMJAN
3. a	KREFT NATAŠA
3. b	WOLF MATEJA
3. c	KNAP TATJANA
4. a	IVANIČ HELENA
4. b	LANG JASMINA
5. a	SEGERI ANTON
6. a	ŠANDOR MARKO
6. b	RAJSAR POLONA
7. a	BENKIČ MOJCA
8. a	BUČEK MIHAELA
8. b	NEMEC JOŽE
9. a	GOMBOC BERNARDKA
9. b	MENCIGAR MARTIN

7.3 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovni organ šole. Njegova naloga je, da tesno sodeluje z vsemi strokovnimi in administrativno-tehničnimi delavci. Sodeluje z mentorjem šolske skupnosti in se neposredno vključuje v delo šolskega parlamenta. Skrbi, da delo na šoli poteka v skladu z zakonodajo in drugimi potrebami učencev, staršev in delavcev šole.

7.3.1 NALOGE RAVNATELJA

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog LDN in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok in pravic ter dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja izobraževanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oz. učiteljev in spremlja njihovo delo ter jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o uresničevanju pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko svetovalno službo,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in s predpisi.

7.3.2 PRIPRAVNIŠTVO – ŠTUDENSKA PRAKSA

Pripravnništvo v vzgoji in izobraževanju urejata Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (neuradno prečiščeno besedilo).

7.4 POMOČNIK RAVNATELJA

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog oziroma opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti.

7.5 VODJA PODRUŽNICE

Vodja podružnične šole Pertoča v šolskem letu 2018/2019 je Suzana Ficko Matko, ki opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi, ter naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

7.6 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Njegove naloge so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.7 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

7.8 RAZREDNIK

V skladu z Zakonom o osnovni šoli ima razrednik pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela med učiteljskim zborom in oddelkom. Prav tako je pomembno, kakšen program izdela za svoj razred. Ta program mora biti skrbno sestavljen in mora pokrivati vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj.

7.9 STROKOVNI AKTIVI

Naloge in pristojnosti strokovnih aktivov določa 64. člen ZOFVI. Strokovni aktivji obravnavajo vzgojno-izobraževalno delo, delo učiteljskega zbora, predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovne aktivne tvorijo vsi strokovni delavci šole, ki poučujejo v oddelkih oz. nudijo različne oblike pomoči učencem. Pripravlja in sklicuje jih vodja v skladu z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme aktiv za tekoče šolsko leto. V tem šolskem letu bodo na šoli delovali naslednji aktivji:

- aktiv učiteljev za prvo vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Rozvita Jančič**,
- aktiv učiteljev za drugo vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Andreja Burina**,
- aktiv učiteljev za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje – vodja **Mateja Klement**,

- aktiv učiteljev podaljšanega bivanja – vodja **Nataša Rajšp**,
- aktiv svetovalnih delavk – vodja **Andreja Sraka**.

8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba opravlja različne naloge.

UČENJE IN POUČEVANJE:

- neposredna pomoč otrokom s posebnimi potrebami in učencem z učnimi težavami (ISP),
- svetovalno-preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji (izvajanje pouka v manjših učnih skupinah, izbirni predmeti),
- svetovalno in posvetovalno delo s starši (individualne pogovorne ure, roditeljski sestanki),
- sodelovanje z vodstvom.

ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED:

- svetovanje učencem z vzgojno-disciplinskimi težavami,
- neposredna pomoč učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,
- vzgojni načrt,
- svetovalno in posvetovalno delo z učitelji,
- svetovalno in posvetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom.

TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ:

- svetovalno in preventivno delo z učenci s težavami,
- svetovalno in preventivno delo s starši učencev s težavami,
- svetovalno in preventivno delo z učitelji učencev s težavami.

ŠOLANJE:

- koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo,
- vodja komisije za sprejem šolskih novincev.

POKLICNA ORIENTACIJA:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje in koordinacija z zunanjimi ustanovami.

SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

- šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj;

- sodeluje z razredniki (in drugimi učitelji), s starši, z vodstvom šole in zunanjimi ustanovami;
- pri oblikovanju programov pomoči učencem, ki imajo zaradi neprimernih socialno-ekonomskih razmer težave z učenjem (organizacija učnega prostora v šoli, pomoč pri zagotavljanju učbenikov in šolskih potrebščin, organizacija in koordinacija dodatne pomoči učencem, katerim starši ne morejo pomagati ipd.);
- v projektih iskanja in nudenja čim večje podpore za nadaljevanje šolanja učencem, ki izhajajo iz socialno ogroženih in depriviligiranih družin (npr. pomoč učencem pri iskanju štipendij ipd.);
- pri načrtovanju programa reševanja finančnih težav.

9. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Dela in naloge šolske knjižničarke opravlja **Andreja Ošljaj**. Šolska knjižnica ima osrednjo enoto na matični šoli v Svetem Juriju, kjer se izvaja večji del nalog. V dislocirani enoti na POŠ Pertoča se izvaja izposoja knjig enkrat tedensko. Urnik izposojevalnega časa je izobešen na vratih knjižnice in objavljen na spletni strani šole.

V okviru šolske knjižnice bo knjižničarka opravljala različne naloge.

- Interno bibliotekarsko strokovno delo:
 - nabava knjižničnega gradiva,
 - strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
 - oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
 - izposoja knjižničnega gradiva učencem in zaposlenim na šoli.
- Bibliopedagoško delo:
 - individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
 - knjižnična informacijska znanja v oddelkih (v sodelovanju z učitelji, vsak oddelek 4 ure letno),
 - dejavnosti bralne značke,
 - druge bralne dejavnosti v skladu z načrtom.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli:
 - posvetovanje o nakupu novosti za šolsko knjižnico,
 - sodelovanje na strokovnih oziroma pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.

Knjižničarka bo skrbela tudi za interno bibliotekarsko strokovno delo za VVE. Gradivo, ki se bo nabavilo in obdelalo, bo izbrano v sodelovanju s pedagoško vodjo vrta oz. z vzgojiteljicami.

9.1 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada na šoli je Andreja Ošljaj. Šola nudi učencem možnost brezplačne izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada. Učenci si učbenike izposodijo prvi teden v novem šolskem letu, knjige pa so dolžni vrniti ob koncu šolskega leta v skladu z urnikom, ki ga pripravi skrbnica učbeniškega sklada v dogovoru z učitelji. Učitelji pomagajo pri razdeljevanju in

pobiranju učbenikov. Nabava delovnih zvezkov in učnega gradiva za učence Rome, se bo subvencionirala delno iz namenskih sredstev MIZŠ.

Učbeniški sklad se vodi v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada (Uradni list RS, št. 27/17) in okrožnicami ministrstva.

10. ŠOLSKI TIMI

10.1 RAZVOJNI NAČRT

Člani strokovnega tima za pripravo razvojnega načrta:

- Andreja Sraka, pedagoginja – vodja tima,
- Anita Fartek, psihologinja – član,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Martina Lebar, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Rozvita Jančič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Marjeta Madjar, učiteljica razrednega pouka – član,
- Liljana Hajdinjak Zelko, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Andreja Ošlaj, knjižničarka – član,
- Mateja Klement, učiteljica predmetnega pouka – član,
- Suzana Ficko Matko, učiteljica razrednega pouka – član.

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost Osnovne šole Sveti Jurij za obdobje 2015–2020. Pri oblikovanju je sodelovala večina zaposlenih delavcev šole, učenci in starši učencev. Izhodišče Razvojnega načrta Osnovne šole Sveti Jurij predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo OŠ v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole,
- opravljena analiza stanja,
- vizija šole in njeno poslanstvo ob spoštovanju za nas pomembnih vrednot.

Priloga 2: Razvojni načrt – akcijski načrt za šolsko leto 2018/2019

10.2 VZGOJNI NAČRT

Člani strokovnega tima za pripravo vzgojnega načrta:

- Maja Potočnik Barbelj, učiteljica predmetnega pouka – vodja tima,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Drago Šafer, pomočnik ravnatelja – član,
- Andreja Sraka, pedagoginja – član,
- Anita Fartek, psihologinja – član,
- Klementina Kosednar Ceiger, defektologinja – član,
- Andreja Vertič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Branka Klarič, učiteljica razrednega pouka – član,
- Marjeta Madjar, učiteljica razrednega pouka – član,

- Andreja Burina, učiteljica razrednega pouka – član,
- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka – član.

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12, 63/13 in 46/1646/16 – ZOFVI-K), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](#) – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) ter na predlog ravnatelja je Svet zavoda Osnovne šole Sveti Jurij na svoji 8. seji, 23. 09. 2015, sprejel Vzgojni načrt OŠ Sveti Jurij.

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje izbranih vrednot: dobri medsebojni odnosi, varnost, odgovornost in sprejemanje drugačnosti.

Na podlagi anketnih vprašalnikov, ki so jih izpolnjevali starši, učenci II. in III. triletja ter strokovni delavci, bo vzgojno delovanje šole v šolskem letu 2018/19 še naprej temeljilo na razvijanju dobrih medsebojnih odnosov in odgovornosti.

Kadar šola uporabi vse vzgojne ukrepe oz. vzgojne dejavnosti, določene z vzgojnim načrtom in s pravili šolskega reda, lahko učencu izreče vzgojni opomin. Vzgojni opomin se izreče v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 z vsemi spremembami in dopolnitvami).

Na Osnovni šoli Sveti Jurij smo prav tako oblikovali ožji projektni tim za nadaljnje spremljanje izvajanja vzgojnega načrta šole.

Priloga 3: Vzgojni načrt – akcijski načrt za šolsko leto 2018/2019

10.3 E-TIM

Člani tima:

- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka – vodja tima,
- Anita Nemeč, učiteljica predmetnega pouka – namestnica vodje,
- Aleksander Mencigar, ravnatelj – član,
- Martina Lebar, učiteljica predmetnega pouka – član.

E-tim skrbi za področja vlaganja sredstev in izvajanja dejavnosti:

- opremljanje šole (strojna in programska oprema, omrežje z dostopom do interneta),
- izobraževanje učiteljev,
- raziskovanje in razvoj (projekti, evalvacije, pripravlja predloge in kratkoročne ter dolgoročne načrte delovanja šole na področju informatizacije in načrtovanja edukacije).

10.4 ERASMUS +KA2 TIM

Člani tima:

- Anita Fartek, psihologinja - vodja tima
- Aleksander Mencigar, ravnatelj - član
- Andreja Sraka, pedagoginja - član
- Martina Lebar, učiteljica predmetnega pouka - član
- Andreja Ošlaj, knjižničarka - član

- Katarina Sluga, učiteljica predmetnega pouka - član
- Mateja Klement, učiteljica predmetnega pouka - član
- Bojana Škaper Mertelj, učiteljica predmetnega pouka - član

Naloge projektnega tima:

- načrtovanje, izvajanje, spremljanje in evalvacija vseh projektnih aktivnosti,
- prenos inovativnih praks v pedagoško delo naše šole,
- načrtovanje in izvajanje sestankov projektnega tima ter mobilnosti z učenci (v šolskem letu 2018/19 bodo izvedene 3 mobilnosti - Španija in Poljska za strokovne delavce šole in Grčija za strokovne delavce in učence).

11. ŠOLSKI ALMANAH

V šolski almanah bodo vključeni različni prispevki o življenju in delu na šoli. Prispevke bodo pripravljali učenci in strokovni delavci šole. Almanah je v prvi vrsti namenjen učencem, ki zaključujejo osnovno šolo, in kot izvod za šolsko knjižnico. Šolski almanah bo izšel ob koncu šolskega leta.

Uredniški odbor se sestavi vsako leto na novo in bo skrbel za vizualno podobo, vsebino, jezikovni pregled, računalniško obdelavo ter ostala dela (od začetka do priprave na tisk).

Letošnji tim (uredniški odbor) za pripravo almanaha sestavljajo:

- Andreja Ošlaj – vodja tima,
- Andreja Pozdrec,
- Tatjana Grah Marič,
- Martina Lebar,
- Klavdija Gomboc.

12. KOMISIJE

- pritožbena komisija,
- komisije za popravne, predmetne in razredne izpite,
- inventurna komisija,
- komisija za preprečevanje korupcije,
- volilna komisija,
- komisija za sprejem otrok v vrtec,
- komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo,
- tekmovalne komisije,
- skupina za šolsko prehrano,
- komisija za dodeljevanje sredstev in odločanje o upravičenosti učencev do subvencije za šolo v naravi,
- komisija za uničenje dokumentacije.

13. IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH IN TEHNIČNO-ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

Delavci šole se udeležujejo sestankov študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih bodo organizirali ZRSŠ ter potrjeni ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z zmožnostmi zavoda in s prejetimi nakazili MIZŠ.

IZPOPOLNJEVANJE	IZVAJALEC	PLANI IZVEDBE
Otroci z avtizmom v vrtcu in šoli	Sabina Korošec Zavšek Center za pomoč otrokom in staršem Žalec	18.2.2019
Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktov (izbirno)	MIZŠ in ESS	8. 5.2019, 11. 5. 2019, 15. 5. 2019
Študijske skupine	ZRSŠ	celo leto
Varstvo pred požarom, Varstvo pri delu	Lipovec	po programu
Nujna stanja pri otrocih in odraslih ter prva pomoč	Zdravstveni dom MS	29.10. 2018

Elektronske prijave se opravijo v aplikaciji Katis – Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, poročila o opravljenih izobraževanjih se hkrati vodijo še v **šolski e-zbornici**. Na koncu šolskega leta se pripravi evalvacijsko poročilo. Za šolsko leto 2018/19 si vsak delavec sam pripravi osebni načrt izobraževanja.

Delavcem, ki so napoteni na strokovno izpopolnjevanje, stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestili plače, plača zavod. Delavcem pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški,
- kotizacija,
- stroški bivanja.

Delavci opravijo izobraževanja v času šolskih počitnic, pouka prostih dni in po pouku. Za vse delavce vrtca in šole se v šolskem letu 2018/19 načrtuje izvedba strokovne ekskurzije.

STROKOVNE TEME NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH

IZVAJALEC	TEMA
Erasmus tim	Predstavitve projekta in e-aplikacij

PRIJATELJSKE HOSPITACIJE

IZVAJALEC
Martina Lebar
Rozvita Jančič
Valerija Horvat

14. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini kontinuirano sodelujemo že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	VSEBINE SODELOVANJA
Ustanoviteljica OBČINA ROGAŠOVCI	Obravnavna in potrjevanje nadstandardnih storitev Seznanjanje s programom dejavnosti Investicije in investicijsko vzdrževanje Potrditev finančnega načrta Poslovno in finančno poročilo Nadzor poslovanja Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena Domicil nad spominskimi obeležji v občini
PEDIATRIČNA AMBULANTA ZD ROGAŠOVCI	Sistematski pregledi bodočih prvošolcev pred vstopom v šolo in redni sistematski pregledi za preostale učence Zobozdravstveni sistematski pregledi za učence
TD, GZ, KUD, Zveza Romov Slovenije, Zveza borcev	V mesecu požarne varnosti akcija reševanja Predstavitve dela, vozil Sodelovanje pri razstavah, prireditvah
ŠPORTNA ZVEZA OBČINE ROGAŠOVCI	Javni razpis za sofinanciranje programov športa Sodelovanje otrok na prireditvah Udeležba na prireditvah vrtca
PP PETROVCI	Projekt Policist Leon svetuje, kolesarski izpiti Sodelovanje na 1. roditeljskem sestanku
GLASBENA ŠOLA MURSKA SOBOTA	Dislocirani oddelek glasbene šole
Dom starejših Elizabeta	Prostovoljno delo učencev
Krajinski park Goričko	Mreža šol Krajinskega parka Goričko

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	VSEBINE SODELOVANJA
ZRSS, OE M. Sobota	Delovna srečanja vodstvenih delavcev Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija Spremljanje vzgojnega dela Svetovalne storitve – tematske konference Izobraževanja, seminarji Vloga za usmerjanje otrok s PP Informiranja, periodika, založba
Zavod za zdravstveno varstvo M. Sobota	Ponudba in izvajanje izobraževanja Kontinuirano obveščanje, opozarjanje Sodelovanje v projektih in natečajih
Sanitarna inšpekcija Požarna inšpekcija ZD M. Sobota	Sodelovanje pri izvajanju HACCP sistema Sodelovanje pri izvajanju požarne varnosti
Center za socialno delo M. Sobota in Krizni center za mlade M. Sobota	Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, ščetkanje Izvedba naravoslovnega dneva za učence 8. razredov Delavnice za učence
	Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok ter družin Status otrok, skrbništvo, subvencioniranje šolske prehrane

Šole v Pomurju	Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili Povezovanja strokovnih delavcev in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah in predstavitev projektov
PIŠK Murska Sobota	Sodelovanje s pokrajinsko in študijsko knjižnico (dvakrat mesečno obisk bibliobusa po vseh enotah) Projekt Rastem s knjigo
PeF, FF Maribor/Ljubljana	Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo
Poveljstvo CZ	Natečaj za likovna dela otrok Informiranje in izvajanje preventivnih akcij
Saubermacher – Komunala	Sodelovanje na natečajih in zbiralnih akcijah
Zveza za tehnično kulturo Slovenije	Sodelovanje na natečajih, razstavah in tekmovanjih
Slovenska filantropija	Prostovoljstvo
Društvo prijateljev mladine Slovenije	Bralna značka

15. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Realizacijo letnega delovnega načrta bomo spremljali s sprotnimi vpisi v uradno dokumentacijo, z mesečnimi poročili in ovrednotenjem posameznih aktivnosti na pedagoških konferencah ter z analizami dela na strokovnih aktivnih. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta bomo izvajali tudi s pomočjo anketnih vprašalnikov, analizo teh vprašalnikov in predstavitev le-teh na ustreznih strokovnih organih. Za realizacijo so odgovorni vsi strokovni delavci in ravnatelj šole.

16. SEZNAM PRILOG

- Izvedba NPZ v osnovni šoli – podrobnejša navodila o šolskem koledarju, 2. del,
- Razvojni načrt – akcijski načrt za 2018/2019,
- Vzgojni načrt – akcijski načrt za 2018/2019.
- Finančna konstrukcija projekta ERASMUS+ KA2

Izvedbeni načrti posameznih timov se nahajajo na strežniku šole. V letnih pripravah učiteljev so zajete vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom. Priprave se hranijo pri učiteljih in na strežniku šole.

B VVE PRI OŠ SVETI JURIJ

1. VIZIJA IN POSLANSTVO VRTCA

1.1 POSLANSTVO VRTCA

Poslanstvo našega vrtca je, da s strpno in odkrito komunikacijo ustvarjamo prijazno bivalno okolje ter naredimo prve korake v svet znanja in življenja.

1.2 VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu sledimo viziji, ki pravi: “Drug z drugim za zdravo, varno, ustvarjalno in spodbudno otrokovo okolje in otrokov optimalni razvoj.”

Pri svojem delu posebej negujemo naslednje vrednote:

- prijateljstvo,
- medsebojno spoštovanje,
- zaupanje,
- strpnost,
- pozitivna samopodoba,
- igra in znanje.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

Pri zastavljanju ciljev in nalog upoštevamo razvojne značilnosti predšolskega otroka, zakonska izhodišča, ki jih določa zakonodaja s področja predšolske vzgoje, ter Kurikulum za vrtce.

Pri svojem delu uresničujemo splošne cilje predšolske vzgoje, kot jih določa 4. člen Zakona o vrtcih.

SPLOŠNI VZGOJNI CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanja v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja ter izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja in učinkovito ter ustvarjalno rabo govora,
- spodbujanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

3. RAZVOJNI NAČRT VRTCA PRI OŠ SVETI JURIJ

Razvojni načrt je krovni dokument, v katerem smo si oblikovali cilje za petletno obdobje (2015–2020) in jih želimo v tem obdobju doseči. Prioritetna področja za trenutno obdobje so: **razvijanje predbralne pismenosti, trajnostni razvoj s poudarkom na ekologiji in zgodnjem naravoslovju ter vzgoja za zdrav način življenja (gibanje in zdrav življenjski slog).**

Na podlagi razvojnega načrta smo si za **prednostni nalogi** vrtca za vrtčevsko leto 2018/19 določili dve prioriteti, in sicer:

- **vzgoja za zdrav način življenja s poudarkom na gibanju** (razvijanje psihomotoričnih sposobnosti) **in zdravem življenjskem slogu** (zdrava prehrana ...) ter
- **trajnostni razvoj s poudarkom na ekologiji in zgodnjem naravoslovju.**

Tim za pripravo razvojnega načrta vrtca sestavljajo: ravnatelj, vse vzgojiteljice in svetovalna delavka vrtca – pomočnica ravnatelja. Vodja razvojnega tima vrtca je pomočnica ravnatelja vrtca Anita Fartek. Akcijski načrt s kazalniki uspešnosti je posebej oblikovan za zgoraj navedeni področji.

Priloga 1: Akcijski načrt razvojnega načrta za vrtčevsko leto 2018/2019.

4. SPREMLJANJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

CILJI SPREMLJANJA:

- spremljanje **uporabe knjižnega jezika pri delu z otroki,**
- spremljanje **razvijanja predbralne pismenosti in razvijanje psihomotoričnih sposobnosti,**
- spremljanje **timskega dela v tandemu.**

PRIJATELJSKE HOSPITACIJE

VVE SVETI JURIJ – mlajša skupina	prijateljska hospitacija
VVE ROGAŠOVCI – jasli 1	prijateljska hospitacija

5. POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA

Pomočnica ravnatelja vrtca je psihologinja **Anita Fartek**. Njena naloga je, da pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog oziroma opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v času njegove odsotnosti. Pomočnica ravnatelja prav tako skrbi za strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev v vrtcu, spremlja njihovo delo in delo pripravnikov, praktikantov ter jim svetuje, nadzoruje realizacijo letnega delovnega načrta oziroma ciljev in nalog, ki izhajajo iz njega. Prav tako načrtuje in vodi delo vzgojiteljskega zbora ter je vodja razvojnega načrta vrtca.

Spremljanje pedagoškega dela bo potekalo preko načrtnih obiskov (hospitacije) in priložnostnih obiskov po oddelkih, prisostvovanju različnim dejavnostim v oddelkih in enoti, preko individualnih pogovorov s strokovnimi delavci, pregledov dokumentacije in poročil, prisotnosti na aktivih ter drugih srečanjih strokovnih delavk. Prav tako je naloga pomočnice ravnatelja vrtca, da spremlja delo v vseh enotah vrtca, ga evalvira in predlaga izboljšave ter da skrbi za sodelovanje vrtca s starši in z zunanjimi sodelavci ter institucijami.

6. SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v vrtcu opravlja psihologinja **Anita Fartek**. Temeljni cilj svetovalne službe vrtca je optimalen razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno kondicijo.

Svetovalno delo v tem najzgodnejšem obdobju je naravnano preventivno, saj je to obdobje najbolj izrazitega osebno-socialnega in socialnega razvoja, ko lahko s pravilnimi metodami in oblikami dela spodbujamo otrokov optimalni razvoj. Njeno delo bo potekalo preko svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja.

Sodeluje pri spremljanju dela v oddelkih, spremljanju oddelčne klime in spremljanju razvoja otrok. V ta namen izvaja opazovanja otrok v oddelku, posvetovalne sestanke s strokovnimi delavkami in razgovore s starši. Prav tako v namen iskanja dodatne strokovne pomoči po potrebi sodeluje z zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo, logoped ...).

S starši se bo srečevala in sodelovala na roditeljskih sestankih, predavanjih za starše in ostalih skupnih srečanjih, starši pa lahko poiščejo njeno strokovno pomoč tudi v osebnih pogovorih ob reševanju različnih stisk in težav (npr. kritične družinske situacije, težave pri uvajanju in vključevanju otroka v skupino, razvojne, čustvene in vedenjske težave otroka ...).

Svetovalna delavka vrtca sodeluje tudi s šolsko defektologinjo Klementino Kosednar Ceiger pri delu z **otroki s posebnimi potrebami**. Sodelujeta pri pripravi zahtevka za pričetek usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ter pri zagotavljanju ustreznih oblik in metod dela v skladu z odločbo o usmeritvi otroka ter izvaja ure dodatne strokovne pomoči (DSP) po odločbi.

Preglednica: *Otroci s posebnimi potrebami in oblika pomoči*

ENOTA/ODDELEK	ŠT. OPP	OBLIKA POMOČI
VVE SVETI JURIJ – starejša skupina	2	1 logoped + 1 defektolog + 1 svetovalna storitev, stalni spremljevalec 2 uri – defektolog + 1 ura svetovalna storitev, stalni spremljevalec
VVE SVETI JURIJ – srednja skupina	2	1 logoped + 1 defektolog + 1 svetovalna storitev 2 uri – defektolog + 1 ura svetovalna storitev

VVE SVETI JURIJ – mlajša skupina	1	1 ura logoped + 1 ura defektolog + 1 svetovalna storitev, začasni spremljevalec
----------------------------------	---	--

Spremljevalki gibalno oviranih otrok sta: **Klavdija Celec in Veronika Oček.**

V okviru programa javnih del (program učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja) je od meseca septembra do decembra 2018 zaposlena Renata Plahut.

7. RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA – KADROVSKI NAČRT

Število delavcev je v skladu s *Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18).

RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV

ENOTA	STAR. OTROK	ŠT. OTROK *	VZGOJITELJICA	STOPNJA IZOBR.	POMOČNICA VZGOJITELJICE	STOPNJA IZOBR.
Rogašovci	1–2	14	Danijela Hajdinjak	VII.	Tina Kisilak	V.
	2–3	13	Tadeja Rajbar	VII.	Urška Celec	V.
					Tanja Mencigar (zagotavljanje sočasnosti)	V.
SKUPAJ		27				
Sveti Jurij	5–6	21	Bernarda Skledar	V.	Marjeta Šinko	V.
	4–5	22	Sabina Mencigar	VII.	Darija Serec	V.
	3–4	19	Aleksandra Gider	VII.	Anita Cener	V.
SKUPAJ		62				
Pertoča	1-3	12	Lilijana Nemeč Berke	VII.	Suzana Lang	V.
Pertoča	3–6	19	Andreja Ficko Hanc	VII.	Marinela Kous	V.
					Ksenija Meolic (zagotavljanje sočasnosti)	V.
SKUPAJ		31				
Skupaj vsi		120				

* *Opomba:* Število otrok v oddelku med letom variira (zaradi poznejših vključitev otrok tekom šolskega leta ter morebitnih dodatnih vpisov in izpisov).

OSTALI ZAPOSLENI

IME IN PRIIMEK	DEL. MESTO	STOPNJA IZOBRAZBE	ENOTA
Anita Fartek	pomočnica ravnatelja – svetovalna delavka	VII.	Sveti Jurij
Milena Hajdinjak	kuharski pomočnik	II.	Sveti Jurij
Renata Mencigar	čistilka	II.	Sveti Jurij
Marjana Potočnjek	gospodinjec	III.	Pertoča
Nada Marija Žbül	kombinirano delovno mesto	III.	Rogašovci
Štefan Žilavec	kuhar	IV.	Sveti Jurij
Andrej Šalamon	hišnik	IV.	Sveti Jurij

Skupine oz. oddelke vrtca so oblikovani racionalno. Pri oblikovanju oddelkov smo upoštevali Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Zaposlovanje kadra se izvaja samo po predhodnem soglasju financerja. Pri načrtovanju dela se je upoštevala normativna podlaga ter strokovna usposobljenost delavcev zavoda.

8. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

Strokovna organa v javnem vrtcu sta **vzgojiteljski zbor** in **strokovni aktiv vzgojiteljev**.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci javnega vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora vrtca so, da:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodja vzgojiteljskega zbora v vrtčevskem letu 2018/19 je pomočnica ravnatelja vrtca **Anita Fartek**.

Strokovni aktiv v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen ZOFVI.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v vrtčevskem letu 2018/19 je vzgojiteljica **Aleksandra Gider**.

9. PROGRAMI VRTCA

Vrtec izvaja svojo dejavnost v:

- VVE Pertoča (1 heterogen oddelek 1. starostnega obdobja, 1 starostno kombiniran oddelek),
- VVE Rogašovci (2 starostno homogena oddelka 1. starostnega obdobja),
- VVE Sveti Jurij (3 starostno homogeni oddelki 2. starostnega obdobja).

REDNI PROGRAM

Zakon o vrtcih s spremembami in z dopolnitvami nam omogoča različno ponudbo programov glede na trajanje (dnevne, poldnevne in krajše programe). V vrtcu pri OŠ SVETI JURIJ bomo izvajali dnevni program, saj starši niso izrazili potrebe po drugih programih.

Višino plačila določa Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih, katerega ceno programa oblikuje Občina Rogašovci.

10. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE DELAVCEV VRTCA

Stalno strokovno izpopolnjevanje pomeni obliko vseživljenjskega izobraževanja strokovnih delavcev, ki jim poleg študijskih programov za pridobitev izobrazbe nudi možnost za obnavljanje, razširjanje in poglobljanje znanja ter seznanjanje z novostmi stroke.

CILJI:

- profesionalni razvoj,
- strokovna in osebnostna rast strokovnih delavcev,
- povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-varstvenega dela v vrtcu.

Delavci vrtca se lahko udeležijo sestankov študijskih skupin in izpopolnjevanj, ki jih bodo organizirali potrjeni izvajalci – ponudniki. Sredstva za izobraževanje se delavcem dodelijo v skladu z metodologijo financiranja strokovnih izpopolnjevanj delavcev.

Prijave na izobraževanja se bodo opravljale s pomočjo programa **Katis** – katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Poročila o opravljenih izobraževanjih vodi pomočnica ravnatelja vrtca, na koncu koledarskega leta pa se pripravi evalvacijsko poročilo. Za vrtčevsko leto 2018/19 si vsak delavec sam pripravi osebni načrt izobraževanja.

Delavcem, ki so napoteni na strokovno izpopolnjevanje, stroške strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja, vključno z nadomestili plače, plača zavod. Delavcem pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem:

- potni stroški (lasten prevoz),
- kotizacija,
- stroški bivanja.

Načrtovana skupna izobraževanja v vrtčevskem letu 2018/19 so:

IZOBRAŽEVANJE	IZVAJALEC	KRAJ, ČAS	UDELEŽBA
Študijska srečanja	ZRSS	Vrtec Gornja Radgona v skladu s sklicem	vse strokovne delavke
Zdravje v vrtcu	NJIZ	Maribor	po dogovoru
Varstvo pri delu, požarna varnost	Lipovec		po potrebi
Otroci z avtizmom v vrtcu in šoli	CPOS Žalec	OŠ SVETI JURIJ, 18. 2. 2019	po dogovoru
Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktov	MIZŠ, ESS Program LE Z DRUGIMI SMO	OŠ SVETI JURIJ 8.5. (4 ure), 11.5. (8 ur - sobota), 15.5. 2019 (4 ure)	vse strokovne delavke

11. PEDAGOŠKA IN ŠTUDENTSKA PRAKSA

PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Dijakom oziroma študentom, ki stanujejo na našem območju, omogočamo prakso v enotah našega vrta na podlagi sklenjenih pogodb. Te sklepamo s šolo tudi za izredne dijake, ki se prijavljajo naknadno in prakso opravljajo v drugi polovici vrtčevskega leta. Čas opravljanja prakse se določi z dijakom oziroma s študentom glede na navodila, ki jih prejmemo od šole, ki je dijaka oziroma študenta napotila na pedagoško prakso.

DIJAKI	ČAS/TRAJANJE
dijaki 1. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo
dijaki 2. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo
dijaki 3. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo
dijaki 4. letnika	v skladu s sklenjeno pogodbo

12. POSLOVNI ČAS

Dnevni obratovalni čas je prilagojen potrebam staršev. Sprememba poslovnega časa je možna po dogovoru z ustanoviteljem in vodstvom vrta ob izkazani potrebi za najmanj pet otrok.

ENOTA	OBRATOVALNI ČAS	LETNI OBRATOVALNI ČAS
VVE Pertoča Pertoča 54/a	Predvidoma od 6.00 do 16.00	V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.

02/55 71 470		
VVE Rogašovci Rogašovci 16/b	Predvidoma od 6.00 do 16.00.	V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.
02/55 88 155		
VVE Sveti Jurij 02/55 98 776	Predvidoma od 6.00 do 16.00.	V času šolskih počitnic (jesenske, zimske, prvomajske in poletne počitnice) bo v primeru zadostne prijave otrok organizirano dežurstvo.

Vrtec pri OŠ Sveti Jurij posluje celo šolsko leto, razen:

- **2. 11. 2018,**
- **med božično-novoletnimi prazniki (od 24.12.2018 do 2.1.2019),**
- **3. 5. 2019.**

Zadnje dni v avgustu imajo vsi zaposleni v vrtcu delovno obveznost (priprava prostorov in didaktičnih pripomočkov za novo šolsko leto, uvajanje novincev ...).

13. DEŽURSTVO V VRTCU

Dežurstvo se bo opravljalo v skladu z mesečnim načrtom dežurstva, ki ga pripravi pomočnica ravnateljca vrta za vsako enoto posebej in je izobešen na oglasni deski vrta.

14. PREHRANA V VRTCU

Pripravo hrane bomo načrtovali v skladu s smernicami zdrave prehrane za vzgojno izobraževalne zavode. Izbirali bomo biološko vredna živila, čim bolj naravna in pripravljena na ustrezen način. obroki naj bi zadovoljili 70 % potreb predšolskega otroka, zato morajo ohraniti svojo biološko vrednost, biti morajo raznoliki in pripravljene na otrokom privlačen način.

Prizadevali si bomo, da bodo obroki razporejeni v daljših časovnih razmikih.

PREDVIDENA RAZPOREDITEV OBROKOV

ENOTA/ODDELEK	ZAJTRK	KOSILO*	POP. MALICA
VVE Rogašovci	8.15	11.00	14.15
VVE Sveti Jurij	8.15	11.15 – srednja in mlajša skupina 11.45 – starejša skupina	14.15
VVE Pertoča	8.15	11.15	14.15

*Opomba: Ure obrokov so okvirne in se prilagodijo aktivnostim v oddelku ter počitku otrok.

Vodja šolske prehrane in prehrane vrtca je Drago Šafer. Za zagotavljanje in spremljanje šolske in vrtčevske prehrane je imenovan tim. **V timu za prehrano je tudi predstavnica sveta staršev.**

Zaradi lažje organizacije prehrane in posameznih obrokov so starši dolžni vzgojiteljici sporočiti izostanek otroka iz vrtca še isti dan (do 8.00), da se lahko prehrana odjavi.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. V Smernicah je zapisano, da ne obravnavajo kakršnekoli alternativne oblike prehranjevanja v okviru organizirane prehrane v VIZ zavodih. Prav tako ne obravnavajo specifičnih prilagoditev posameznih obrokov za otroke, katerih bolezni so povezane z motnjami prebave in presnove, deficitom posameznih hranil ali jemanjem določenih zdravil.

V teh primerih je potrebno na podlagi mnenja **izbranega lečečega zdravnika** individualno posvetovanje med starši, organizatorjem prehrane in po potrebi kliničnim dietetikom, ki predlaga jedilnike za predpisane diete, in prilagoditev ponujenih obrokov v okviru organizirane prehrane omenjenim zdravstvenim zahtevam.

15. ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM V VRTCU

Okolje in zdravje otroka sta medsebojno tesno povezana, zato se v našem vrtcu trudimo otrokom zagotavljati varno, spodbudno in zdravo okolje. S sprejetim zdravstveno-higienskim režimom v vrtcu uravnavamo delovanje in preventivno ravnanje na več ravneh življenja in dela v vrtcu.

Zdravstveno-higienski režim se nanaša na:

- predpise in tehnične pogoje prostorov za otroke,
- zagotavljanje ustreznih mikroklimatskih pogojev (temperatura, vlaga, zračenje, osvetlitev),
- higieno vseh prostorov vrtca,
- vodenje osebne higiene, higiene previjanja in vzdrževanja igrač (zadostuje redno čiščenje),
- vodenje režima ravnanja s perilom v vrtcu,
- skrb za urejenost in varnost okolja, igrišč in igral v vrtcu,
- pravila v zvezi s prinašanjem hrane v vrtec ob praznovanju rojstnega dne,
- vodenje požarne varnosti, varstva pri delu in zdravstvenega varstva za zaposlene,
- preventivno delovanje na področju epidemiologije nalezljivih bolezni,
- obveščanje staršev o aktualnih zdravstvenih vsebinah in preventivnih ravnanjih.

V skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih sprejmemo splošne in posebne ukrepe za preprečevanje ter obvladovanje bolezni v primeru, če se le-ta pojavi. Razkuževanje prostorov, površin, predmetov v vrtcu najpogosteje izvajamo ob izbruhu kapljičnih in virusnih okužb. Razkužujemo predmete, ki se jih pogosto dotikamo, in redno umivamo roke z milom ter s toplo vodo.

Ob večjih epidemijah sodelujemo z območnim Zavodom za zdravstveno varstvo Murska Sobota, ki določi obseg in vrsto razkuževanja. Vodja zdravstveno-higienskega režima v vrtčevskem letu 2018/19 je strokovna delavka vrtca **Marjeta Šinko**.

16. VARNOST OTROK V VRTCU

HIŠNI RED NAŠEGA VRTCA:

- Otroka je potrebno pripeljati v enoto do 8.00 ure in ga predati odgovorni strokovni osebi oziroma sporočiti morebitni izostanek otroka.
- Starši so dolžni odpeljati otroka v rednem poslovalnem času.
- V vrtcu lahko otroka odklonimo, če opazimo, da ni zdrav, prav tako jim ne dajemo zdravil (razen izjem, ki so razvidna iz zdravniškega potrdila).
- V primeru 10-dnevne strnjene bolniške odsotnosti otroka se z zdravniškim opravičilom obračuna bolniška odsotnost. Le-to so starši dolžni napovedati ob odjavi otroka in v roku prinesiti zdravniško opravičilo (ob vrnitvi otroka v vrtec oz. najpozneje do konca meseca).
- Vhodna vrata vrtca oziroma šole in vrata ograje se obvezno zapirajo.
- Vstop v igralnico je dovoljen le v copatih (uvajanje otrok, družabna srečanja ...).
- Starši se ob morebitnih srečanjih izven vrtca (na primer sprehod po cesti) ne ustavljajo in ne pristopajo k otroku.
- V vrtcu otroci ne nosijo nakita (zapestnice, verižice, viseči uhani ...).
- Otroci v vrtec ne prinašajo predmetov, ki ogrožajo njihovo zdravje oziroma varnost drugih otrok.
- V vrtcu nimamo žvečilnih gumijev in trdih bonbonov.
- V primeru, da se pojavijo uši, so starši le-to dolžni sporočiti in poskrbeti za njihovo odstranitev.

17. POŠKODBE, NEZGODE OTROK V VRTCU

V primeru morebitnih poškodb otrok v vrtcu prisotna strokovna delavka nudi prvo pomoč, obvesti otrokove starše in vodstvo vrtca ter še isti dan napiše zapisnik o nastali poškodbi in vzroku poškodbe. Zapisnik zapišeta strokovna delavka, ki je bila prisotna ob poškodbi, in morebitni očevidec (na internem obrazcu).

Zapisnik se hrani pri svetovalni službi vrtca, kopijo zapisnika hrani vzgojiteljica oddelka pri dokumentaciji oddelka.

18. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCU

Navajamo posamezne prireditve, ki jih lahko predvidimo. Izvedli bomo tudi dejavnosti, za katere se bodo ideje porodile med vrtčevskim letom, pa jih vnaprej ne moremo predvideti.

TERMIN	VSEBINA	IZVAJALEC/SODELUJOČI
OKTOBER	TEDEN OTROKA (varna pot v vrtec s policisti, požarna varnost z gasilci ...)	strokovne delavke, otroci in starši, zunanji sodelavci (PP Gornji Petrovci, PGD Rogašovci, PGD Pertoča)
NOVEMBER	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (zdrava prehrana, obisk čebelarja v vrtcu)	strokovne delavke, otroci, čebelarji ČD Rogašovci

	SREČANJE STAREJŠIH OBČANOV NA PERTOČI (VVE PERTOČA)	Andreja Ficko Hanc
DECEMBER	PRAZNIČNI DECEMBER (delavnica s starši, športno dopoldne s plesom) POSTAVITEV JELKE (VVE SVETI JURIJ), BOŽIČNI VEČER (VVE PERTOČA) PREDNOVOLETNA PROSLAVA Z OBDARITVIJO OTROK (dedek Mraz)	strokovne delavke, otroci in starši, plesna šola Bernarda Skledar, Andreja F. Hanc Anita Fartek , Darija Serec, Danijela Hajdinjak, Anita Cener
FEBRUAR	7.2. DAN ODPRTIH VRAT 8. februar – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Lilijana N. Berke, Tadeja Rajbar, Sabina Mencigar strokovne delavke, otroci in knjižničarka
MAREC	5. 3. PUST 8. 3. DAN ŽENA 23. 3. DAN VODE 25. 3. MATERINSKI DAN	v skladu z individualnim LDN-jem oddelka (strokovne delavke, otroci in starši)
APRIL	8. 4. DAN ROMOV 22. 4. DAN ZEMLJE	strokovne delavke, otroci in starši
MAJ	20. 5. SVETOVNI DAN ČEBEL 28. 5. SVETOVNI DAN SONCA (Varno s soncem)	strokovne delavke, otroci, ČD Rogašovci
JUNIJ	ZAKLJUČNA PRIREDITEV po oddelkih	strokovne delavke, otroci in starši
CELO LETO	PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNEVOV OTROK	strokovne delavke in otroci

19. PROJEKTI, OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI

CELOLETNI PROJEKTI

PROJEKT	EKO VRTEC
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke; ekokoordinatorica za vrtčevsko leto 2018/19 bo Lilijana Nemeč Berke .
PROJEKT	VARNO V PROMETU in PASAVČEK
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke, policist PP Gornji Petrovci, koordinatorica projekta bo Aleksandra Gider .

PROGRAM	ZDRAVJE V VRTCU (rdeča nit: gibanje in medgeneracijsko srečanje)
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke, strokovne delavke ZD Rogašovci, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota; koordinatorica projekta bo Danijela Hajdinjak .

PROJEKT	VARNO S SONCEM
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke, strokovne delavke ZD Rogašovci, Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota; koordinatorica projekta bo Bernarda Skledar .
PROJEKT	MALI SONČEK – ŠPORTNA ZNAČKA
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ, VVE PERTOČA IN VVE ROGAŠOVCI (vsi otroci rojeni 2016)
IZVAJALCI	strokovne delavke vključenih oddelkov; koordinatorica projekta bo Sabina Mencigar .
PROJEKT	LAS GORIČKO - POT DO LOKALNO PREDELANE HRANE in ZVITOREPEC SE VRAČA DOMOV
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ in VVE PERTOČA 2 predstavi za otroke delavnice za 2. starostno obdobje
IZVAJALCI	sodelujoči v projektu LAS GORIČKO; koordinatorica projekta v vrtcu bo Anita Fartek .
PROJEKT	BRALNI NAHRBTNIK
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	vse strokovne delavke in knjižničarka Andreja Ošljaj .
DEJAVNOST	CICI VESELA ŠOLA
ENOTA/ODDELKI	VVE SVETI JURIJ in VVE PERTOČA (otroci, zadnje leto pred vstopom v šolo)
IZVAJALCI	strokovne delavke vključenih oddelkov; mentorici bosta Andreja F. Hanc in Bernarda Skledar .
PROJEKT	PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki
IZVAJALCI	strokovne delavke oddelka in svetovalna delavka vrtca; koordinatorica projekta bo Andreja Ficko Hanc .
PROJEKT	VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (delavnice za otroke, predavanje za starše in strokovne delavce)
ENOTA/ODDELKI	vsi oddelki

IZVAJALCI	ZD MS, strokovni tim preventivnega projekta; koordinatorica projekta v vrtcu bo Anita Fartek.
ZLATA KUHALNICA	Rozvita Jančič

OBOGATITVENA DEJAVNOST

V izvedbeni kurikulum vnašamo tudi obogatitvene dejavnosti, kot so: delavnice s starši, prireditve z zunanjimi gosti, nastopi otrok na prireditvah, izleti, pikniki, športni dopoldnevi, lutkovne predstave, sodelovanje na natečajih, zaključne prireditve ... Njihov namen je, da otrokom in staršem popestrimo in obogatimo življenje v vrtcu.

V letošnjem vrtčevskem letu bomo za vse otroke vrtca organizirali **obogatitvene dejavnosti s področja športa in gibanja v obliki posebnih dejavnosti** (npr. plesno dopoldne, atletsko dopoldne, taborno dopoldne ...).

DODATNI PROGRAM

Dodatni program bomo organizirali na pobudo in željo staršev, če za izvedbo obstajajo strokovne in prostorske možnosti. Izvaja se kot interesna dejavnost ali tečaj. V kolikor nimamo strokovnih možnosti za izvajanje le-tega, k sodelovanju povabimo zunanje strokovnjake. Dodatni program se odvija po uradnem poslovalnem času vrtca in se posebej plačuje (starši oziroma občina ustanoviteljica kot nadstandardni program). Te dejavnosti se odvijajo le, če je dovolj prijav.

Staršem bomo ponudili **tri interesne dejavnosti** za starejše otroke VVE SVETI JURIJ in VVE PERTOČA, in sicer: **športni krožek, likovni krožek in tečaj tujega jezika – nemščina**. Interesne dejavnosti se bodo izvajale v primeru zadostnega števila prijav.

Izvajale jih bodo:

- tečaj tujega jezika: prof. nemščine Andreja Pozdrec,
- športni krožek: vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice Darija Serec (VVE SVETI JURIJ) in Marinela Kous (VVE PERTOČA)
- likovni krožek: likovna pedagoginja Klavdija Celec.

V letošnjem vrtčevskem letu bomo v **sodelovanju z zunanjimi institucijami** staršem ponudili tudi **plesni tečaj za otroke** (starost otrok 3-6 let). O podrobnostih posameznih tečajev bomo starše obvestili s posebnim dopisom, plakati, z zloženkami in podobno na oglasnih deskah vrtca.

VRTEC V NARAVI

Predšolskim otrokom (generacija 2013) bomo ponudili dvodnevni VRTEC V NARAVI na Pohorju (hotel Zarja). Vrtec v naravi bomo izvedeli po programu izvajalca, v dogovoru s starši ob zadostnem številu prijav. Načrtovan termin je maj 2019.

POUK PREDŠOLSKE GLASBENE VZGOJE

V prostorih OŠ SVETI JURIJ se izvaja program **Glasbene šole Murska Sobota** v obliki dislociranega oddelka. V sklopu svojega programa bodo ponudili tudi pouk predšolske glasbene

vzgoje, ki je namenjen najstarejšim otrokom (zadnje leto pred vstopom v šolo). Otroci, ki so se želeli vpisati v omenjeni program GŠ, so morali opraviti preizkus glasbene nadarjenosti, da bodo ta pouk lahko obiskovali. Stroške v celoti plačajo starši vpisanih otrok.

20. NAČINI POVEZOVANJA IN SODELOVANJA S STARŠI

Udeleženci vzgojnega procesa so otrok, starši in vzgojitelj. Usklajevanje družinske in vrtčevske vzgoje je pomembno za otrokov zdrav razvoj ter napredek, zato je sodelovanje med vrtcem in starši velikega pomena. S starši bomo sodelovali na naslednje načine:

OBLIKA SODELOVANJA	UDELEŽENCI	PREDVIDEN ČAS
RODITELJSKI SESTANKI	strokovne delavke vrtca, starši	29. avgust 2018 – skupni roditeljski sestanek
	strokovne delavke vrtca, starši	januar 2019 – oddelčni roditeljski sestanek
POGOVORNE URE	strokovne delavke v oddelku, starši	vsako prvo sredo v mesecu (od 16.00 do 17.00)
SVET STARŠEV	predstavniki sveta staršev	srečanja po sklicu predsednika sveta staršev
SVETOVALNI RAZGOVORI	svetovalna delavka vrtca, starši, strokovne delavke	po potrebi
NEFORMALNA SREČANJA	prisotnost staršev v uvajalnem obdobju – uvajalne urice	ob vključitvi otroka v vrtec
	delavnice s starši, skupne prireditve in praznovanja	v skladu z LDN oddelka april 2019
	dan odprtih vrat	junij 2019
	zaključna prireditev s starši	

SVET STARŠEV

V njem sodelujejo izvoljeni predstavniki staršev iz vsakega oddelka. Naloga sveta staršev je, da:

- predlaga dodatne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

V vrtčevskem letu 2018/19 so v svet staršev imenovani naslednji starši:

PREDSTAVNIK	SKUPINA
Livijana Mešič	VVE ROGAŠOVCI – jasli 1
Meggie Zakoč	VVE ROGAŠOVCI – jasli 2
Samuel Kuzmič	VVE SVETI JURIJ, mlajša skupina
Sonja Rogač	VVE SVETI JURIJ, srednja skupina
Tea Bertalanič	VVE SVETI JURIJ, starejša skupina
Milena Büček	VVE PERTOČA - jaslični skupina
Mateja Mencigar	VVE PERTOČA - starejša skupina

Izmed predstavnikov sveta staršev je Milena Büček članica sveta zavoda. Svet zavoda deluje kot organ upravljanja vrtca pri odločanju o zadevah, za katere je pooblaščen s predpisi, kolektivno pogodbo in splošnimi akti vrtca.

21. POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj pa se povezujemo tudi s širšim okoljem in z ustanovami po vsej Sloveniji.

POVEZOVANJA NA LOKALNI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
Ustanoviteljica Občina Rogašovci	<ul style="list-style-type: none"> Oblikovanje in potrjevanje cene programov Obravnava in potrjevanje sistemizacije delovnih mest Uskladitev elementov LDN, za katere mora ustanovitelj zagotavljati finančna sredstva Financiranje dodatne strokovne pomoči za otroke s PP Seznanjanje s programom dejavnosti Investicije in investicijsko vzdrževanje Potrditev finančnega načrta Poslovno in finančno poročilo

	<p>Nadzor poslovanja s strani ustanovitelja</p> <p>Izvedba programa za otroke, ki niso vključeni v vrtec</p> <p>Sodelovanje otrok na proslavah in prireditvah</p> <p>Organizacija in izvedba novoletne obdaritve predšolskih otrok</p> <p>Uporaba skupnih prostorov</p> <p>Zagotavljanje didaktičnih pripomočkov</p> <p>Odločanje in dogovarjanje o zadevah skupnega družbenega pomena</p>
OŠ Sveti Jurij	<p>Z dogovori razmejena delovna mesta in pokrivanje materialnih stroškov</p> <p>Sodelovanje med strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvom</p> <p>Organizacija ogledov, skupnih srečanj in praznovanj</p>
<p>Občinska zveza gasilskih društev</p> <p>KTD Sončnica</p> <p>Čebelarско društvo</p> <p>Lovsko društvo</p> <p>Društvo Royal Rangers</p>	<p>Akcija reševanja v mesecu požarne varnosti</p> <p>Predstavitev dela in vozil</p> <p>Sodelovanje pri razstavah, prireditvah</p> <p>Medeni zajtrk, obisk čebelarja</p> <p>Obisk lovca</p> <p>Taborni dan – delavnice s taborniškimi veščin in/ali naravoslovja</p>
Dom starejših Elizabeta	Obisk starejših in nastop s kulturnim programom
Gledališka skupina PIKA POKE	Gledališke predstave za otroke

POVEZOVANJA NA REGIJSKI RAVNI

USTANOVA	NAČIN POVEZOVANJA
ZRSŠ OE M. Sobota/Maribor	<p>Delovna srečanja vodstvenih delavcev</p> <p>Strokovna pomoč, svetovanje, konzultacija</p> <p>Spremljanje vzgojnega dela</p> <p>Svetovalne storitve – tematske konference</p> <p>Izobraževanja, seminarji</p> <p>Vloga za razvrščanje otrok s PP</p> <p>Informiranja, periodika, založba</p>
Zavod za zdravstveno varstvo M. Sobota	<p>Redni odvzem brisov, vzorcev živil, analize vode</p> <p>Ponudba in izvajanje izobraževanj</p> <p>Odvzem brisov in zdravljenje pri epidemičnih obolenjih</p>

	Kontinuirano obveščanje, opozarjanje
Sanitarna inšpekcija	Pregledi higiensko-sanitarnega režima v vseh enotah vrtca Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema
Požarna inšpekcija	Nadzor nad požarno varnostjo (kotlovnice, strelovodi, električne napeljave)
ZD M. Sobota	Zobozdravstvena preventiva, obiski asistentke v oddelkih, ščetkanje, spremljanje Enkrat letno obiski v šolski zobni ambulanti – otroci 2. starostnega obdobja (v spremstvu staršev)
Pediatrična ambulanta	Preventivni pregled otrok pri vključevanju v vrtec Redni sistematski pregled pred vstopom v šolo, sodelovanje pediatrinje (dr. Zdenka Korošec Kanič) kot članice Komisije za ugotavljanje pripravljenosti za vstop v šolo
Center za socialno delo M. Sobota	Povezovanje pri odkrivanju in reševanju problemov otrok in družin Status otrok, skrbništvo, izdajanje odločb za znižano plačilo vrtca, urejanje podatkov v CEUVIZ
Vrtci v Pomurju	Vključenost v aktiv ravnateljev pomurske regije Skupno reševanje problematike svetovalnih delavcev in delavcev s pooblastili Vključevanje v regijske delavnice Povezovanja strokovnih delavcev in vodstva: obiski na prireditvah, obletnicah, predstavitev projektov
PIŠK M. Sobota	Sodelovanje s pionirsko in študijsko knjižnico (dvakrat mesečno obisk bibliobusa po vseh enotah)
Poveljstvo CZ	Natečaji za likovna dela otrok Informiranje
Zavarovalnice NLB Petrol	Ponudbe nezgodnega zavarovanja otrok, likovni natečaji Zavarovanja objektov – povračilo škode Sodelovanja ob dnevu varčevanja, obiski, likovni natečaji
Gimnazija F. Miklošiča, II gimnazija Maribor, PF. Maribor/Ljubljana	Dijakom in študentom omogočamo prakso in nudimo mentorstvo

22. PREDVIDENE INVESTICIJE, VZDRŽEVALNA DELA, DIDAKTIČNA SREDSTVA

INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE

ENOTA	INVESTICIJSKO IN TEKOČE VZDRŽEVANJE
VVE Rogašovci	tekoče vzdrževanje

VVE Sveti Jurij	tekoče vzdrževanje izgradnja otroškega igrišča
VVE Pertoča	tekoče vzdrževanje

DIDAKTIČNA SREDSTVA IN PRIPOMOČKI

ENOTA	DIDAKTIKA
VVE Sveti Jurij	didaktične igrače in učila pripomočki za OPP (podstavek za voziček.....)
VVE Pertoča	didaktične igrače in učila fotoaparater in radio (jasli)
VVE Rogašovci	didaktične igrače in učila prenosni računalnik (jasli 2) fotoaparater (jasli 1)

23. SEZNAM PRILOG

- Akcijski načrt Razvojnega načrta vrtca pri OŠ Sveti Jurij za vrtčevsko leto 2018/2019

Letni delovni načrt Osnovne šole Sveti Jurij in VVE pri OŠ za šolsko leto 2018/19 je, v skladu z 48. členom ZOFVI, obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Sveti Jurij na 5. seji sveta zavoda, dne 2.10. 2018.

Ravnatelj:

Aleksander Mencigar, mag. manag., prof.

Predsednica sveta zavoda:

Mateja Klement, prof.